



# RELATÓRIO ANUAL DA GESTÃO

Secretaria Municipal de Transportes

2024



Assinado com senha por MAINA CELIDONIO DE CAMPOS - 10/03/2025 às 19:09:29.  
Autenticado digitalmente por ALEXANDRE SANT ANNA DE FIGUEIREDO - 10/03/2025 às 19:01:40.  
Documento Nº: 9490462.75062169-4808 - consulta à autenticidade em  
<https://acesso.processo.rio/sigaex/public/app/autenticar?n=9490462.75062169-4808>



MTRPRO202504911V01

**ANEXO III  
RESOLUÇÃO CGM-Rio Nº 2015/2024**



**RELATÓRIO ANUAL DA GESTÃO**

**EXERCÍCIO DE 2024**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE  
TRANSPORTES**



## Sumário

### MENSAGEM DO DIRIGENTE

#### 1. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL

##### 1.1. IDENTIDADE DA SECRETARIA

##### 1.2. ÁREAS DE NEGÓCIO (OU ÁREAS DE ATUAÇÃO)

#### 2. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

#### 3. CONFORMIDADE DA GESTÃO

##### 3.1. GESTÃO DE PESSOAS

##### 3.2. CONTRATAÇÕES RELEVANTES

##### 3.3. PRESTAÇÃO DE CONTAS DE RECURSOS PÚBLICOS

3.3.1 Recursos Recebidos

3.3.2 Recursos Transferidos

3.3.3 Sistema Descentralizado de Pagamentos

3.3.4 Almoxarifados

##### 3.4. FUNDOS ESPECIAIS VINCULADOS À SECRETARIA

##### 3.5. DEMANDAS DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE

3.5.1 Atendimento às Demandas do Controle Externo

3.5.2 Atendimento às Demandas do Controle Interno

##### 3.6. RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

#### 4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

#### APÊNDICES:

I- RELATÓRIO DAS APURAÇÕES DISCIPLINARES

II- CONTRATOS SMTR 2024 E RELEVANTES

III- EVIDÊNCIAS DOS ART. 2º E 3º DA RESOLUÇÃO CGM-RIO 2015 DE 13 DE DEZEMBRO DE 2024.

#### ANEXOS:

1. ROL DOS RESPONSÁVEIS DA SECRETARIA
2. CLASSIFICAÇÃO DOS ÓRGÃOS MUNICIPAIS DA ADM. DIRETA
3. RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO
4. RELAÇÃO DE DÍVIDAS SEM EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - NÃO APLICÁVEL
5. DEMONSTRATIVO RECURSOS RECEBIDOS
6. DEMONSTRATIVO RECURSOS TRANSFERIDOS - NÃO APLICÁVEL
7. DEMONSTRATIVO CONTRATOS DE GESTÃO - NÃO APLICÁVEL
8. DEMONSTRATIVO RECURSOS SDP - SISTEMA DESCENTRALIZADO DE PAGAMENTO
9. RELAÇÃO DAS TOMADAS DE CONTAS ESPECIAIS - NÃO APLICÁVEL
10. RESPOSTAS ÀS DETERMINAÇÕES / RECOMENDAÇÕES PARECER PRÉVIO
11. PROCESSO PRESTAÇÃO DE CONTAS ALMOXARIFADO



## MENSAGEM DO DIRIGENTE

Nesse sentido, de modo a propiciar a melhoria do serviço de ônibus, foram impostas novas penalidades incidentes sobre o pagamento dos subsídios, alcançando R\$5,7 milhões em descontos nos pagamentos realizados às concessionárias. Essas penalidades decorreram de operações de ônibus que não atingiram a quilometragem planejada e veículos em mau estado de conservação. Também foi efetuada a glosa de R\$40 milhões nos subsídios devido à falta de ar-condicionado em alguns veículos.

Importante também apontar para a renovação da frota de ônibus nos corredores do BRT, com a chegada de 337 veículos novos articulados EURO 6, que reduzem a emissão de material particulado. Foi inaugurado o Corredor de BRT Transbrasil. Ao longo de 2024, foi realizada licitação de veículos novos tipo padron para os serviços alimentadores e os da madrugada, permitindo uma melhor eficiência operacional do sistema BRT. Foram 90 veículos padron recebidos em 2024 e 13 recebidos em 2025. Totalizando até o início de 2025 um total de 731 ônibus adquiridos para o Sistema BRT fortalecendo ainda mais a eficiência e a capacidade do sistema de transporte público da cidade.

Além da renovação da frota nos corredores do BRT, houveram também investimentos na infraestrutura do sistema para a inauguração do BRT Transbrasil. A inauguração do Terminal Multimodal Gentileza no Centro da Cidade e a entrega da Garagem de Deodoro permitiu a inauguração dos serviços do BRT Transbrasil.

A inauguração do novo Terminal Intermodal Gentileza (TIG) representa um componente essencial no avanço da integração do sistema BRT com outros modos de transporte, incluindo o VLT. Essa abordagem integrada se traduz em benefícios tangíveis para os passageiros, proporcionando deslocamentos mais rápidos, acessíveis e convenientes, especialmente para aqueles que chegam e partem do centro da cidade.

Além disso, os Terminais da Zona Oeste Mato Alto, Magarça, Pingo D'água e Curral Falso e nova cobertura de Santa Cruz consolidaram o Sistema BRT e contribuem com o compromisso da Prefeitura com um sistema moderno, seguro e eficiente.

A implementação do sistema de QR Code no BRT, com previsão do horário de parada dos ônibus nas estações, contribuiu para maior previsibilidade do serviço aos usuários e verificação da regularidade do serviço. Também foi crucial para aprimorar a experiência dos passageiros a ampliação do benefício do Bilhete Único Carioca (BUC) com a inclusão da "terceira perna", ou seja, mais uma integração para os usuários de BRT, propiciando uma economia de até



50% nos custos diários com tarifas, dependendo do itinerário. O novo Código Disciplinar do Serviço de Transporte de Passageiros Complementar Comunitário (STPC), conhecido como "cabritinho", aperfeiçoou a regulamentação do serviço que atende a população de 56 comunidades.

O empenho da SMTR em priorizar o transporte público, em conformidade com a Política Nacional de Mobilidade Urbana, também se observa na retomada da faixa exclusiva para ônibus na Avenida Brasil. Essa iniciativa teve impactos positivos na mobilidade urbana, proporcionando deslocamentos mais rápidos e eficientes em uma das principais vias de locomoção do município.

Para 2025, cabe ressaltar a previsão de término das obras nas garagens de Paciência, iniciadas em 2023. A construção das garagens públicas assegura a continuidade da prestação dos serviços essenciais num horizonte de longo prazo.

Por fim, não menos importante é o início da implantação do Sistema de Bilhetagem Digital (SBD) – a maior mudança estrutural nos serviços de transporte coletivo de titularidade do município. O SBD propiciará à Prefeitura controle total sobre a arrecadação tarifária e monitoramento preciso da demanda de passageiros. Isso não apenas garantirá maior transparência financeira, mas também possibilitará um planejamento mais eficaz com base em evidências para o desenho da política de transportes. A instalação de validadores da Jaé, operadora do SBD, no sistema SPPO foi concluída em 2024, já tendo sido finalizada no sistema BRT em 2023. Os sistemas STPL, STPC e TEC estão em estágio avançado de implantação, que dependem da regularização de cadastros junto a SMTR. Com a instalação dos validadores nos modos de transportes municipais, foi iniciada a fase de transição, mediante a convivência do sistema atual com o sistema novo. Após essa etapa transitória, a operação do SBD será exclusiva em todos os modais da cidade do Rio de Janeiro.



## 1. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL

A Secretaria Municipal de Transportes é responsável pelos projetos de melhoria da qualidade dos transportes públicos de passageiros, com o objetivo de promover mais segurança e conforto para a população. A SMTR regulamenta e fiscaliza os seguintes modais de transporte: ônibus convencionais e especiais; táxis; Sistema de Transporte Público Local (STPL), em fase de licitação; Transporte Especial Complementar (TEC); Transporte Escolar; Fretamento e Serviço de Transporte de Passageiro Comunitário (STPC) – “Cabritinho”

### 1.1. Identidade da Secretaria

**Missão:** Promover a mobilidade segura, inclusiva e sustentável para viabilizar o acesso democrático à cidade.

**Visão:** Ser referência latino-americana em mobilidade sustentável.

**Valores:**

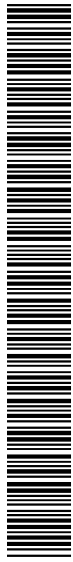
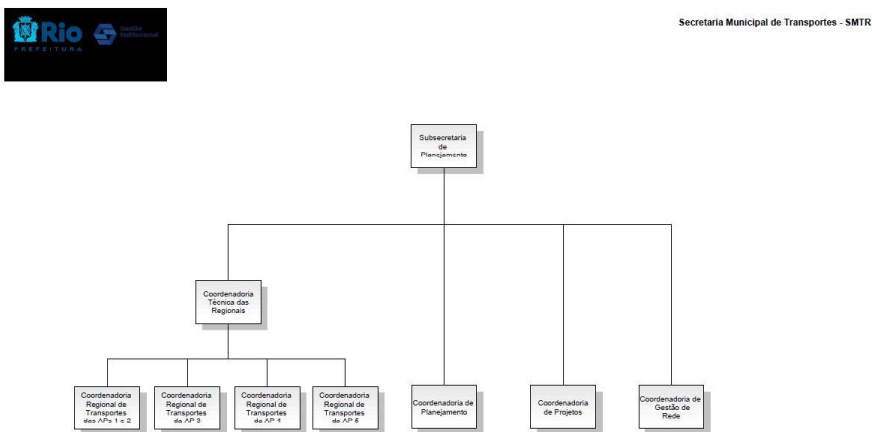
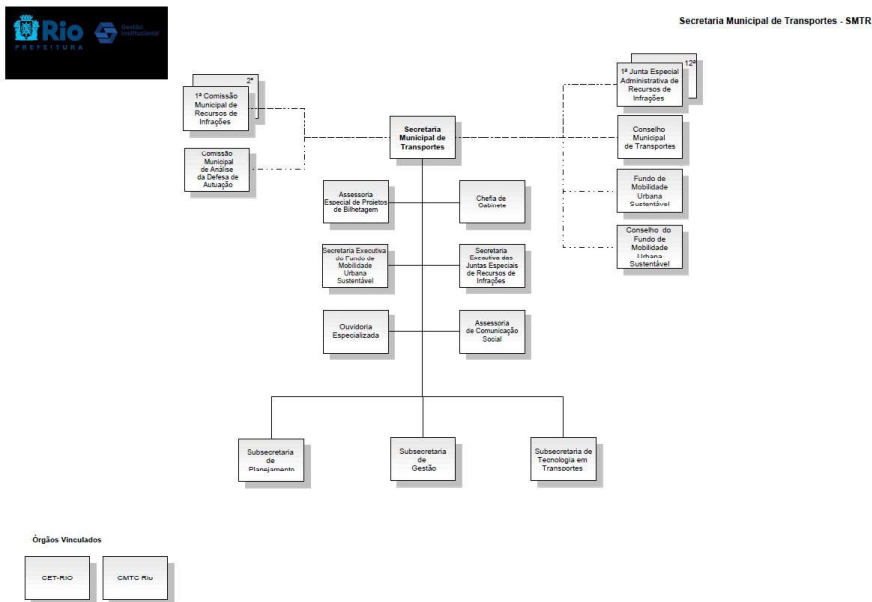
- Transparência
- Competência
- Comprometimento
- Ética
- Inovação
- Qualidade na prestação de serviços
- Equidade

### 1.2. Áreas de Negócio (ou Áreas de Atuação)

a. A Secretaria Municipal de Transportes (SMTR) da Prefeitura do Rio de Janeiro é responsável por planejar, gerenciar e fiscalizar o sistema de transporte público e a mobilidade urbana na cidade. Suas principais áreas de atuação e atividades-fim e o resumo dos serviços prestados estão detalhadas no **item 2** deste relatório.

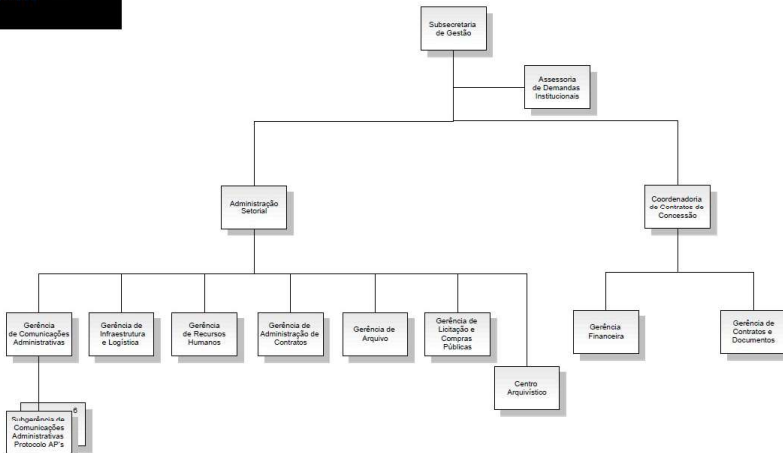


b. Organograma

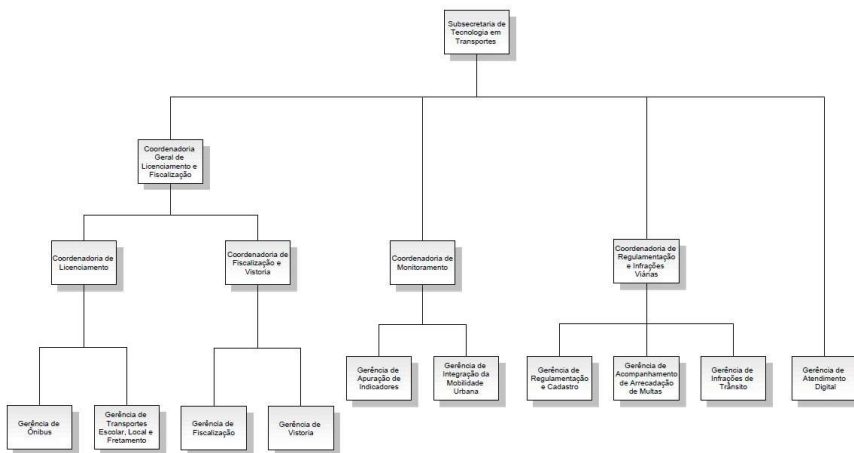




Secretaria Municipal de Transportes - SMTR



Secretaria Municipal de Transportes - SMTR



MTRPRO202504911V01



### c. Dirigentes

Os dirigentes da Secretaria são apresentados no **Anexo 2 (Rol dos responsáveis da Secretaria)** deste relatório.

## 2. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

### TR/SUBG - SUBSECRETARIA DE GESTÃO

#### 1. Introdução

O relatório visa apresentar os resultados que contribuíram para o bom desempenho dos compromissos fim desta Secretaria, para com o Município do Rio de Janeiro, dos quais serão destacadas as estratégias implementadas, os desafios superados e os impactos positivos gerados as atividades fim e à população Carioca.

#### 2. Objetivos, Ações e Metas Planejados e Realizados

##### 2.1 Principais objetivos Planejados:

- Criar Integração de informações de Gestão nas áreas de RH, Contratos, Secretaria das Juntas de Julgamentos de Recursos de Infrações de Trânsito e Comissão de Julgamento de Infrações dos Códigos Disciplinares dos modos de transportes;
- Formalizar agenda fixa para alinhamento e monitoramento da execução orçamentária e financeira, bem com da arrecadação da Fonte de Recursos 109 (multas de trânsito);
- Realizar investimentos para formação de servidores sobre a Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei Federal n.º 14.133/2021);
- Aprimorar o controle e adimplemento da área de Demandas Institucionais;

##### 2.2 Ações Realizadas:

#### a) Criação de Dashboards com informações da Gestão (RH, Contratos Administrativos, SEJARI e CORIN);

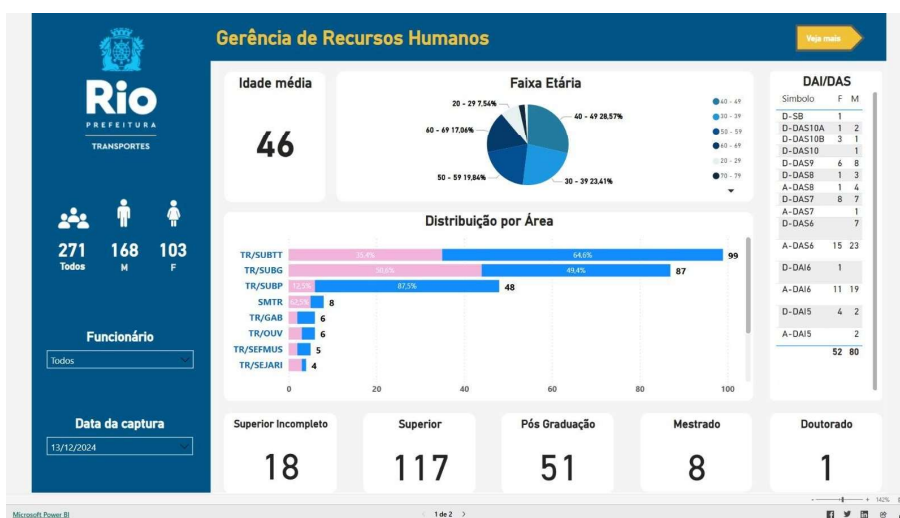
É notória a evolução na área de transportes, quanto a prestação de serviços públicos de qualidade na cidade do Rio de Janeiro, principalmente quando comparamos ao quadriênio anterior, posto que o exercício de 2024 foi o encerramento de uma gestão.

Nesse sentido, é crucial que os gestores, ou seja, as áreas estratégicas estejam municiadas do maior número de informações possíveis, mas não dispersas e sim integradas.



A partir disso, temos a integração de informações por meio dos Dashboards com informações da Gestão (RH, Contratos Administrativos, SEJARI e CORIN), ferramenta fundamental para uma tomada de decisão eficaz e estratégica. Ao reunir dados de diferentes fontes e sistemas, que propiciam uma visão completa e precisa desta Secretaria, permitindo-nos identificar oportunidades, antecipar desafios e tomar decisões informadas que impulsionam cada vez mais a melhoria na prestação dos serviços públicos.

❖ **Dashboard GRH**



❖ Dashboard Contratos Administrativos



★ Gráfico de Gantt, contendo o vencimento de todos os contratos da SMTR em ordem cronológica.

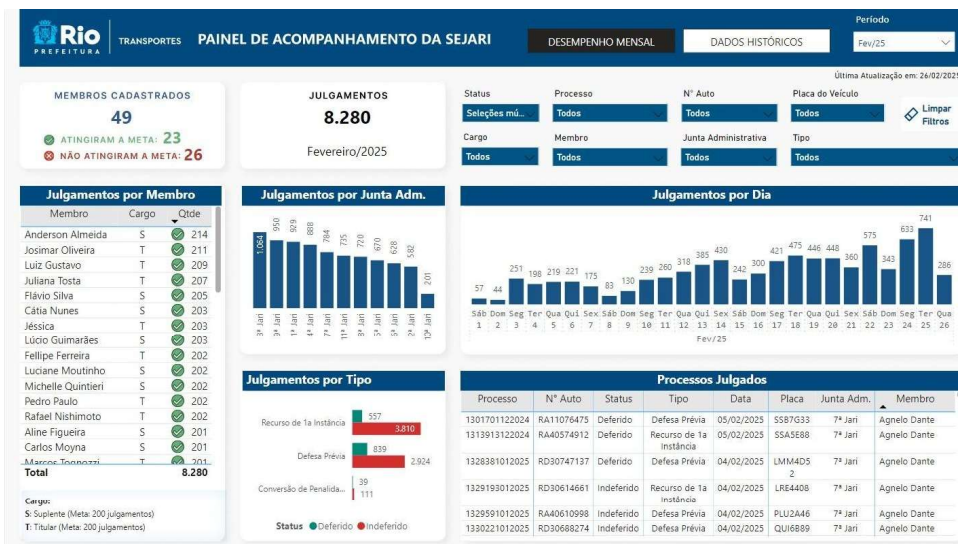


Assinado com senha por MAINA CELIDONIO DE CAMPOS - 10/03/2025 às 19:09:29.  
 Autenticado digitalmente por ALEXANDRE SANT ANNA DE FIGUEIREDO - 10/03/2025 às 19:01:40.  
 Documento Nº: 9490462.75062169-4808 - consulta à autenticidade em  
<https://acesso.processo.rio/sigaex/public/app/autenticar?n=9490462.75062169-4808>



MTRPRO202504911V01

❖ Dashboard SEJARI



❖ Dashboard CORIN



MTRPRO202504911V01





**a) Instituição de reunião semanal para tratar do monitoramento da execução orçamentária e financeira, bem com da arrecadação da Fonte de Recursos 109 (multas de trânsito);**

Ao longo de todo exercício de 2024, realizamos reuniões semanais todas às segundas-feiras, às 11H e quartas-feiras, às 14H, para tratar da execução orçamentária e financeira desta Secretaria, e em conjunto com intervalo de 14 (catorze) dias, às quartas-feiras, realizamos reuniões com a pauta de acompanhamento de arrecadação da Fonte de Recursos 109 (multas de trânsito).

Essas reuniões são fundamentais para termos um planejamento claro, no qual podemos estabelecer compromissos, fixar prazos para tarefas, priorizar nossas ações, evitar conflitos e identificar pontos críticos, garantindo que tudo seja realizado dentro dos prazos estabelecidos.

Sendo assim, resta evidenciado o planejamento para evitar improvisações, propiciando deliberações por decisões assertivas, que propiciem a identificação de remanejamentos necessários ao longo do exercício, evitando a interrupção na prestação de serviços públicos, e consequentemente evitando contratações emergenciais, e com isso convergindo para uma gestão eficiente dos recursos públicos.

**b) Capacitação e certificação de servidores sobre Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021 (Lei de Licitações e Contratos);**

À luz da obrigatoriedade de aplicação da nova Lei de Licitações e Contratos (Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021), os órgãos da Administração Direta, Autárquica e



MTRPRO202504911V01



Fundacional se viram intimados a incentivar e patrocinar a inscrição do seu corpo de servidores nos cursos e capacitações relacionados à temática.

Nesse sentido, no âmbito desta Secretaria não foi diferente posto que é extremamente necessária a atualização do arcabouço de conhecimento do quadro funcional, principalmente aqueles que lidam diariamente com licitações e contratações diversas.

Adicionalmente, incorremos em esforços e conseguimos incluir na estrutura organizacional desta Pasta, uma Gerência de Licitações e Compras Públicas, visando gerar um aprimoramento técnico dos servidores ali lotados.

Sendo assim, esta Subsecretaria de Gestão também envidou esforços necessários, para capacitá-los disponibilizando recursos na monta de aproximadamente R\$18.000,00 (dez mil reais), para inscrições em cursos de capacitação.

Por derradeiro, é importante ressaltar que a capacitação de servidores é essencial para a inovação e modernização da gestão pública, pois ao atualizar os conhecimentos e habilidades dos funcionários públicos, podemos incorporar novas tecnologias, métodos e práticas que melhorem a eficiência, eficácia e transparência da administração pública.

**a) Aprimorar o controle e adimplemento da área de Demandas Institucionais;**

Em 2024, através da Assessoria de Demandas Institucionais, conseguimos uma taxa de conformidade no atendimento tempestivo aos Órgãos de Controle, Tribunais do Judiciário, Casas Legislativas e Casa Civil Municipal, no percentual de 68% (sessenta e oito por cento), este resultado é fruto de muito esforço, dedicação e articulação interinstitucional, pois em diversas demandas as respostas precisam do parecer de mais de uma área.

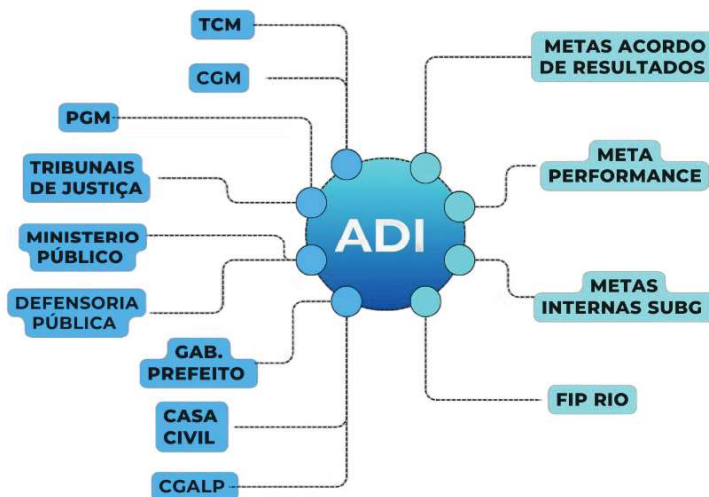
Além das atribuições de acompanhamento e controle das respostas aos Órgãos do Poder Público, atendemos com louvor a Meta Performance-2024, que consiste na avaliação e análise dos indicadores de desempenho da SMTR, com a finalidade de aperfeiçoar a cultura institucional da Prefeitura do Rio.

Ainda, desempenhamos com êxito o acompanhamento do Programa FIP-Rio, que visa a implementação e aperfeiçoamento do Plano de Integridade Pública Municipal destinados à prevenção, detecção e correção de violações de condutas éticas.

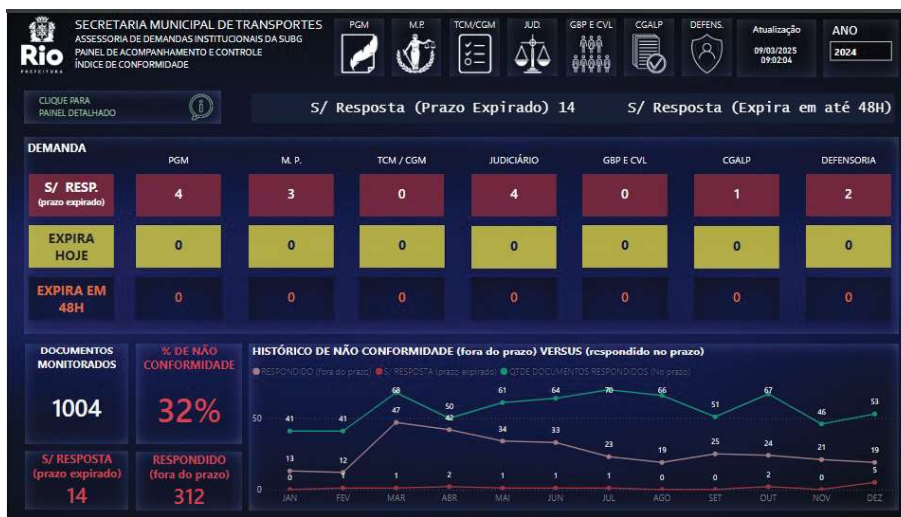
Nesse sentido, disponibilizamos abaixo uma imagem que dá conta da articulação intersetorial promovida, que muito auxilia esta Secretaria na sua performance de atendimento à população.

Por derradeiro, e visando alcançar todas às entregas, esta Subsecretaria de Gestão também promoveu a pactuação de Metas Internas, no bojo do processo n.º MTR-PRO-2024/13173, que se originou do alinhamento entre as diversas áreas desta Setorial, quanto aos principais pontos de melhoria e entregas a sociedade, pautados no modelo SMART.





❖ Dashboard Assessoria de Demandas Institucionais



Assinado com senha por MAINA CELIDONIO DE CAMPOS - 10/03/2025 às 19:09:29.  
 Autenticado digitalmente por ALEXANDRE SANT ANNA DE FIGUEIREDO - 10/03/2025 às 19:01:40.  
 Documento Nº: 9490462.75062169-4808 - consulta à autenticidade em  
<https://acesso.processo.rio/sigaex/public/app/autenticar?n=9490462.75062169-4808>



MTRPRO202504911V01

### 3. Produtos e impactos gerados, e retorno a população

Em alinhamento as entregas da área de Planejamento, resta evidenciado que a execução orçamentária, bem como o alinhamento das metas físicas, abaixo demonstradas, estão em consonância à percepção da população com relação a requalificação do BRT, com o preponderante apoio da MOBI-Rio.

<b>5305 - OBRA EXECUTADA</b>
<b>5306 - ESTAÇÃO REFORMADA</b>
<b>5307 - ÔNIBUS ADQUIRIDO</b>
<b>5349 - VALIDADOR SBD INSTALADO</b>
<b>5299 - QUILOMETRAGEM SUBSIDIADA - SERVIÇO DE ÔNIBUS</b>
<b>5308 - OBRA EXECUTADA - TRANSBRASIL</b>
<b>5309 - ESTAÇÃO / TERMINAL REFORMADO - TRANSBRASIL</b>
<b>5310 - ÔNIBUS ADQUIRIDO - TRANSBRASIL</b>
<b>5299 - QUILOMETRAGEM SUBSIDIADA - SERVIÇO DE ÔNIBUS</b>

Sendo assim, podemos observar que os produtos ora mencionados estão em compasso com as entregas à população, bem como a intenção de proporcionar um território cada vez conectado, permitindo cada vez mais acesso à cidade.

### 4. Conclusão e continuidade em exercícios futuros

É notório que os resultados apresentados neste relatório demonstram o compromisso desta Gestão em contribuir de maneira eficaz e efetiva, nas entregas dos setores envolvidos nas atividades fim desta Secretaria. As ações implementadas, mesmo que num primeiro plano atinjam às atividades principais deste Órgão, certamente tiveram um impacto positivo na vida dos cidadãos cariocas, contribuindo para melhorias nos modos transporte público da cidade do Rio de Janeiro.

Por todo exposto, vemos oportunidades de continuidade nas diversas ações apresentadas, sendo certo que em algumas necessitamos adaptar a realidade atual, posto que estamos sob a elaboração de um novo Plano Estratégico, bem como em fase de preparação do



próximo Plano Plurianual, que ditarão as estratégias e metas a serem seguidas por esta Pasta Municipal.

## COORDENADORIA DE CONTRATOS DE CONCESSÃO

### 1. Introdução

Este relatório tem como objetivo apresentar as principais conquistas e impactos das iniciativas realizadas ao longo de 2024 pela equipe da CCCO, com foco na melhoria das operações e processos internos, além de contribuições significativas para a melhoria do sistema de transporte público municipal. Durante o ano, a equipe conseguiu não apenas atender a demandas prioritárias, mas também inovar e gerar valor por meio de estratégias e soluções criativas.

### 2. Objetivos, Ações e Metas Planejados e Realizados

#### a. Objetivos Planejados:

- Ampliar o impacto estratégico nas iniciativas da equipe, gerando valor para os projetos prioritários.
- Melhorar a gestão e o controle das operações e arquivos.
- Promover a conformidade e a atualização das normativas.

### 3. Ações Realizadas:

- a. Papel mais estratégico e geração de valor nos projetos prioritários** - A equipe assumiu um papel central no desenvolvimento e execução de projetos prioritários, promovendo ações que geraram impacto positivo nos processos e nas relações interinstitucionais. Essas iniciativas contribuíram diretamente para o fortalecimento das operações, ampliando o valor entregue à organização e aos seus stakeholders.
- b. Incorporação da Jaé às rotinas da CCCO** - A integração da Jaé às rotinas da CCCO foi um marco importante. Com a implementação bem-sucedida de suas operações, garantiu-se maior eficiência no gerenciamento das demandas relacionadas à implantação do novo sistema de bilhetagem digital, além de fortalecer a colaboração com o concessionário.
- c. Organização do arquivo no posto do Guerengué** - Foi realizada a organização sistemática do arquivo no posto do Guerengué, garantindo maior acessibilidade e otimização dos processos relacionados ao armazenamento e consulta de documentos.
- d. Confecção de mais de 1.600 (mil e seiscentos) Termos de Outorga do STPL** - Foram elaborados o quantitativo supracitado de Termos de Outorga, por meio de mala direta, demandando o mínimo da equipe e operando com apenas uma impressora. Destarte, os recursos públicos foram aplicados de maneira eficiente e eficaz, a fim de que os gastos fossem realizados de forma consciente e responsável, minimizando os custos sem comprometer os padrões de qualidade.



**e. Assinatura de 80,5% das permissões ativas dos Termos de Outorga Especiais,**

A equipe assegurou a assinatura de 80,5% das permissões ativas, um avanço significativo na formalização das parcerias e na transparência dos processos envolvendo outorgas.

**f. Atendimento presencial aos permissionários no Guerengué.**

**g. Atualização da resolução 3.154/2019 do SPPO** - Após a realização de reuniões de trabalho, nas quais foram ouvidas as demandas dos operadores de ônibus e promovida a interlocução com a Controladoria Geral do Município, foi elaborado um novo plano de contas. Esse plano, aliado à implementação de uma nova rotina de entrega trimestral das demonstrações patrimoniais e de resultado, permitirá ao Poder Concedente monitorar, de forma periódica, a saúde financeira dos consórcios ao longo do ano, acompanhando as variações ocorridas no período.

**h. Atualização da Resolução de Fiscalização contratual das Concessões** - A Resolução de Fiscalização foi revisada e ajustada com o propósito de adequá-la às atualizações normativas e operacionais aplicáveis aos setores de transporte coletivo por ônibus e o sistema de bilhetagem digital, assegurando maior precisão na regulação e aprimorando a eficiência dos procedimentos de fiscalização das atividades vinculadas ao SPPO e ao SBD. A fiscalização está sendo seguida em conformidade com a minuta para, em caso de o novo procedimento ser bem-sucedido, haver a efetiva publicação da resolução.

**i. Atualização das Comissões de fiscalização do SPPO** - As comissões de fiscalização do SPPO foram atualizadas, com novos membros e processos aprimorados para garantir um controle mais rigoroso e eficiente.

**j. Manifestação acerca de 15 Projetos de Lei (PLs)** - A equipe emitiu manifestações detalhadas sobre 15 Projetos de Lei, garantindo que as propostas estivessem alinhadas com os interesses da organização e contribuindo para a legislação vigente.

**k. Papel central no acordo com a VISA** - A equipe desempenhou um papel central na negociação e formalização de um acordo com a VISA, um marco importante para a regulamentação e controle das atividades do setor de transporte público.

**l. Resolução de disputas com a Jaé (repectuação de outorga)** - A equipe foi fundamental na resolução das disputas com a Jaé, conduzindo a repectuação da outorga e garantindo a continuidade das operações sem maiores interrupções e o efetivo pagamento da primeira parcela prevista no segundo termo aditivo ao contrato.

**m. Término do processo de encontro de contas da caducidade** - O processo de encontro de contas da caducidade foi concluído, resolvendo questões pendentes e estabelecendo novos parâmetros para a gestão das contas a receber.

**n. Criação da planilha de controle de ofícios para o SPPO (atual e retroativo)** - Foi desenvolvida uma planilha inovadora para o controle de ofícios do SPPO, proporcionando maior transparência e acompanhamento das solicitações e processos.



- o. Consolidação da planilha de controle de ofícios para Jaé** - A equipe consolidou um sistema de controle de ofícios específico para a Jaé, facilitando o acompanhamento de documentos e processos em andamento.
- p. Sanções contratuais aos concessionários: SPPO e Jaé** - Foram aplicadas as sanções contratuais aos consórcios integrantes do SPPO e à Jaé sempre que necessário, observando o devido processo administrativo, com a apuração adequada dos fatos e a garantia do contraditório e da ampla defesa aos envolvidos. Dessa forma, o Poder Concedente cumpre sua obrigação primordial de fiscalizar o cumprimento efetivo das obrigações contratuais e impor as sanções cabíveis quando necessárias.
- q. Bloqueio de gratuidades** - A implementação de ações para o bloqueio de gratuidades foi realizada de forma eficiente, visando o controle financeiro e a sustentabilidade do sistema de transporte.
- r. Inovação extrato SPTL** - A equipe introduziu inovações no extrato do Sistema de Pagamento de Tarifas de Lotação (SPTL), aprimorando a prestação de contas e a transparência nas transações.
- s. Liminar de apreensão de ônibus da REAL e VILA** - A equipe obteve uma liminar importante que permitiu a apreensão de ônibus da REAL e VILA, garantindo o cumprimento das normativas e a manutenção da ordem no sistema de transporte.
- t. Atendimento das exigências da Transparência - Selo Diamante** - A equipe atendeu com êxito todas as exigências para a obtenção do Selo Diamante de Transparência, demonstrando compromisso com a clareza e a responsabilidade pública.
- u. Digitalização e upload no processo.rio do Processo Termo de Conciliação; Processo físico 03/002.485/2018** - O processo físico foi digitalizado e devidamente registrado no sistema processo.rio, assegurando maior eficiência na tramitação e consulta de documentos.
- v. Instrução da futura consulta à PGM sobre os Remanescentes das licitações do STPL** - A equipe preparou e instruiu a consulta à Procuradoria Geral do Município (PGM) sobre os remanescentes das licitações do STPL, estabelecendo um procedimento adequado para a análise legal.
- w. Digitalização e upload no processo.rio da Licitação** - A digitalização da Licitação foi realizada com sucesso e registrada no sistema processo.rio, garantindo que todo o procedimento fosse acessível e auditável.
- x. Atualização das tarifas pública e de remuneração do SPPO e da tarifa do Táxi** - Com base nos estudos desenvolvidos pela CCCO, foram elaborados os cálculos que subsidiaram a decisão da autoridade municipal quanto à fixação do valor da tarifa e à definição dos critérios de reajuste desse modais.



#### 4. Desafios e soluções

- a. Desafio: STPL- Distância percorrida para a realização do atendimento presencial aos permissionários no Guerengué - Solução: Disponibilidade de viatura da SMTR para o transporte dos servidores.
- b. Desafio: Ausência de ferramenta apropriada para o processamento de dados sensíveis - Uso de software gratuito para ocultação dos dados protegidos, conforme exigência da LGPD.
- c. Desafio: Concluir a implantação da Bilhetagem Digital - Solução: Intensificar e expandir o monitoramento do cumprimento das obrigações contratuais pelo concessionário.
- d. Desafio: Garantir o adequado funcionamento do SPPO - Solução: Aperfeiçoar as atividades de fiscalização e acompanhamento da execução dos contratos de concessão, assegurando a adequada prestação do serviço e promovendo a adoção de medidas para compelir os consórcios operadores ao adimplemento de seus passivos perante o Poder Concedente.

#### 5. Valor Público Gerado

- a. O atendimento presencial para a assinatura de outorgas do Serviço de Transporte Público Local (STPL) gerou impacto positivo, garantindo um atendimento ágil, humanizado e eficiente, o qual fortaleceu a comunicação e o processo de regularização.
- b. Como resultado das digitalizações e uploads dos processos e arquivos.
- c. O monitoramento contínuo do cumprimento das obrigações contratuais pelo concessionário do SBD assegura aos usuários e operadores do transporte um serviço inovador, adequado e transparente.
- d. A atualização da Resolução nº 3.154/2029 e sua efetiva implementação proporcionarão aos stakeholders o acesso às informações necessárias e de forma tempestiva. Além de conferir ao Município um conjunto ampliado de dados que subsidiará a elaboração da futura licitação dos serviços do SPPO.

#### 6. Conclusão

As ações realizadas ao longo de 2024 demonstram um grande comprometimento da equipe em aprimorar os processos internos, fortalecer parcerias institucionais e contribuir para a melhoria do transporte público no município. As conquistas mencionadas neste relatório são um reflexo do trabalho árduo e estratégico da equipe, que se empenhou em atender às demandas da organização e alcançar resultados positivos e duradouros.

O próximo ano continuará sendo desafiador, mas as bases estão bem estabelecidas para avançar ainda mais nas áreas de inovação, eficiência e transparência.



## TR/SUBP - SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO

### 1. Introdução

O presente relatório apresenta os resultados e impactos das ações realizadas por esta Subsecretaria em 2024, com foco na melhoria do transporte público municipal. O ano foi marcado por importantes avanços na infraestrutura do **sistema BRT**, requalificação de **estações e terminais**, ampliação da **frota de ônibus**, reorganização da **rede de transporte urbano** e implantação de **novos serviços e conexões estratégicas**.

O planejamento estratégico foi essencial para garantir **maior eficiência, segurança e acessibilidade** aos usuários do transporte público. Entre as principais entregas, destacam-se a **inauguração do Corredor BRT TransBrasil**, a expansão da frota e a modernização da infraestrutura do sistema de transporte.

### 2. Objetivos, Ações e Metas Planejados e Realizados;

#### 2.1 Objetivos Planejados:

- Desenvolver e inaugurar infraestrutura essencial para o sistema BRT, promovendo maior acessibilidade e eficiência no transporte.
- Desenvolver e entregar novos terminais e estações, promovendo melhor integração intermodal.
- Revisar e aprimorar a rede de transporte urbano por ônibus, reativando ligações essenciais e criando novos serviços.
- Melhorar a infraestrutura e o planejamento operacional, garantindo maior eficiência na gestão dos transportes.

#### 2.2 Ações Realizadas:

##### a) **Requalificação do Sistema BRT municipal com implantação do corredor TransBrasil**

O Corredor de BRT TransBrasil teve sua inauguração em fevereiro de 2024 e atualmente encontram-se em funcionamento seis serviços, que fazem uso das estações e terminais ao longo do referido corredor, além disso foram adquiridos 242 novos ônibus articulados e 103 padrons para atendimento ao novo corredor TransBrasil.

O TransBrasil conta com 17 estações sendo elas: INTO, Vasco da Gama, Benfica, Fiocruz; Hospital de Bonsucesso/CPOR, Baixa do Sapateiro, Rubens Vaz, Piscinão de Ramos, Marinha Mercante, Lobo Junior; Mercado São Sebastião, Cidade Alta, Vigário Geral/Praça Dois, Irajá, Fazenda Botafogo, Jardim Guadalupe e Guadalupe, conectando Deodoro, na Zona Oeste, ao Centro do Rio, na Região Portuária, próximo à Rodoviária do Rio.



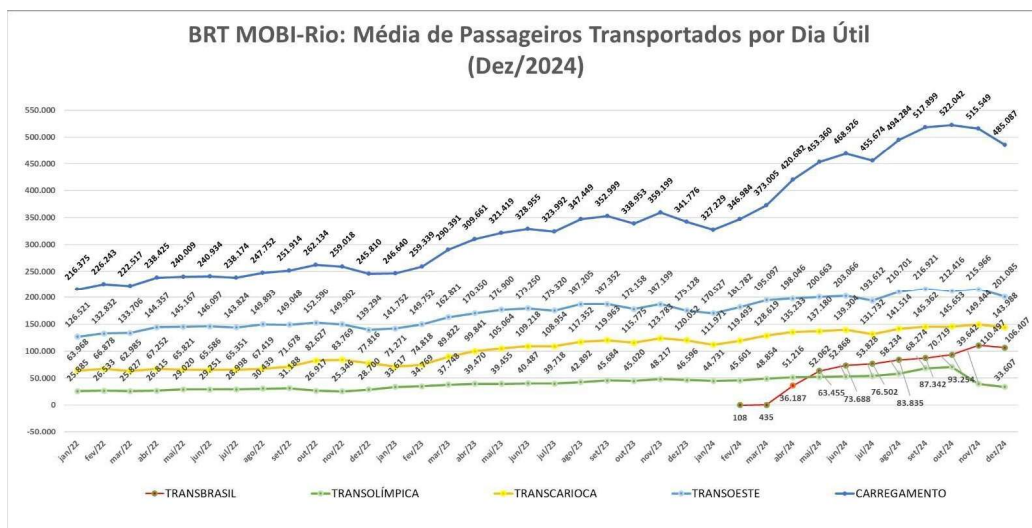
O corredor Transbrasil foi inaugurado com os seguintes serviços:

Serviço	Vista	Tipo	Inauguração
ESP01	Galeão x Terminal Gentileza	Direto	24/02/2024
60	Terminal Deodoro x Terminal Gentileza	Parador	30/03/2024
61	Terminal Deodoro x Terminal Gentileza	Expresso	15/05/2024
71	Vigário Geral x Terminal Gentileza	Expresso	05/08/2024
80	Penha 2 x Terminal Gentileza	Parador	24/02/2024
90	Terminal Fundão x Terminal Gentileza	Parador	16/03/2024

• Implementação do conexão BRT com três novos serviços:

Serviço	Vista	Inauguração
28	Curral Falso x Pingo D'água	30/09/2024
67	Terminal Deodoro x Terminal Campo Grande	23/06/2024
68	Bangu x Terminal Deodoro	30/09/2024

No gráfico abaixo, pode-se observar uma trajetória ascendente no número médio de embarques por dia útil no corredor Transbrasil, esse aumento evidente demonstra claramente a progressiva adesão ao corredor, refletindo seu sucesso em atender à crescente demanda de passageiros. No geral, os dados de carregamento apresentam um crescimento expressivo ao longo do tempo, atingindo o pico de 522.042 passageiros em novembro/24.



### 2.3) Terminais inaugurados

Com o objetivo de restaurar a eficiência do sistema e garantir uma prestação de serviço de qualidade aos passageiros, desde 2021 foi iniciado o processo de recuperação do sistema BRT da cidade do Rio de Janeiro. Esse esforço incluiu a reforma de estações, a reconstrução da pavimentação, além da aquisição de 731 novos ônibus, entre articulados e padron, para atender os corredores do BRT.

Nesse contexto, novos terminais foram inaugurados, como o Terminal Mato Alto, Terminal Magarça, Terminal Pingo D'Água, Terminal Curral Falso, Terminal de Integração Deodoro e Terminal Intermodal Gentileza. Além disso, o Terminal Bairro Imperial de Santa Cruz encontra-se em fase de construção.

Essa rede de serviços permite o deslocamento para diversas regiões da cidade, assegurando uma integração eficiente entre diferentes modalidades de transporte, incluindo o BRT, ônibus convencionais urbanos, o sistema de trens da Supervia, no caso do Terminal Deodoro, e o VLT Carioca, no Terminal Gentileza.

Corredor	Terminal	Modais	Inauguração
Transbrasil	Gentileza	BRT, SPPO e VLT	23/02/2024
Transoeste	Magarça	BRT e SPPO	31/05/2024
	Mato Alto	BRT e SPPO	19/05/2024
	Pingo d'Água	BRT e SPPO	29/06/2024
	Curral Falso	BRT e SPPO	23/12/2024



- **Terminal Intermodal Gentileza**



O Terminal Gentileza integra três modos de transporte: O novo corredor BRT TransBrasil, o VLT e ônibus municipais, facilitando o acesso aos principais bairros da Zona Sul, Norte e Oeste, assim como o aprimoramento da integração com o Centro e Zona Portuária.

O terminal é atendido pelos 06 serviços do sistema BRT operados no corredor Transbrasil, e por 02 linhas do VLT Carioca, Linha 1 (TIG - Santos Dumont) e Linha 4 (TIG - Praça XV).

O atendimento por ônibus municipal soma ao todo 21 linhas e serviços regulares, realizando partidas a partir do terminal: 104 (São Conrado - Terminal Gentileza), 108 (Jardim de Alah - Terminal Gentileza), 110 (Terminal Gentileza - Jardim de Alah), 112 (Terminal Gentileza - Alto Gávea), SV112 (Terminal Gentileza - Alto Gávea), 133 (Largo do Machado - Terminal Gentileza), 161 (Terminal Gentileza - Ipanema), 163 (Terminal Gentileza - Copacabana), 165 (Terminal Gentileza - Cosme Velho), 167 (Terminal Gentileza - Urca), SP265 (Marechal Hermes - Terminal Gentileza), 301 (Terminal Gentileza - Terminal Alvorada), 302 (Terminal Gentileza - Terminal Alvorada), 353 (Gardênia Azul - Terminal Gentileza), 606 (Engenho de Dentro - Terminal Gentileza) e SV606 (Engenho de Dentro - Terminal Gentileza). As linhas noturnas que partem do terminal são: SN104 (São Conrado - Terminal Gentileza), SN133 (Largo do Machado - Terminal Gentileza), SN302 (Terminal Gentileza - Terminal Alvorada), SN309 (Terminal Gentileza - Terminal Alvorada) e SN353 (Gardênia Azul - Terminal Gentileza).

Construído ao lado do Terminal Rodoviário Novo Rio – principal rodoviária interestadual da Região Metropolitana do Rio e a segunda maior em movimentação de passageiros da América do Sul, torna o Terminal Gentileza como principal polo de integração com toda a cidade do Rio.



- Terminal Magarça



O Terminal Magarça, parte do corredor Transoeste, passou por uma ampliação com a adição de um novo módulo integrado à estrutura já existente e a ampliação da plataforma de ônibus alimentadores. Essa expansão facilitou a conexão entre os serviços do BRT Transoeste e os bairros de Guaratiba, Pedra de Guaratiba, Sepetiba e Campo Grande.

O atendimento ao terminal é realizado por oito serviços do sistema BRT: 10 (Santa Cruz - Alvorada / Expresso), 11 (Santa Cruz - Alvorada / Parador), 12 (Pingo D'água - Alvorada / Expresso), 14 (Santa Eugênia - Terminal Recreio / Semidireto), 15 (Curral Falso - Alvorada / Expresso), 16 (Magarça - Alvorada / Expresso), 19 (Pingo D'água - Salvador Allende / Expresso) e 20 (Santa Cruz - Salvador Allende / Expresso).

Além dos serviços BRT, o terminal é atendido por duas linhas de ônibus municipais regulares que fazem partidas a partir do terminal: 838 (Terminal Magarça - Terminal Campo Grande) e 855 (Terminal Magarça - Terminal Deodoro), somado a outras quatro linhas e serviços que realizam a passagem: 852 (Terminal Campo Grande - Pedra de Guaratiba), 866 (Terminal Campo Grande - Pedra de Guaratiba), SV866 (Terminal Pingo D'Água - Terminal Campo Grande), 884 (Sepetiba - Terminal Campo Grande) e SN884 (Sepetiba - Terminal Campo Grande).



- **Terminal Mato Alto**



A antiga estação Mato Alto, com 490 m<sup>2</sup>, foi demolida para dar lugar a um terminal moderno e ampliado, agora com 7.390 m<sup>2</sup> — uma área 15 vezes maior. A nova estrutura proporciona mais conforto e comodidade aos passageiros que utilizam os ônibus articulados do BRT para se deslocar entre Barra da Tijuca, Guaratiba, Campo Grande e Santa Cruz.

O atendimento ao terminal é realizado por nove serviços do sistema BRT, sendo eles: 10 (Santa Cruz - Alvorada / Expresso), 11 (Santa Cruz - Alvorada / Parador), 12 (Pingo D'água - Alvorada / Expresso), 13 (Mato Alto - Alvorada / Expresso), 15 (Curral Falso - Alvorada / Expresso), 16 (Magarça - Alvorada / Expresso), 19 (Pingo D'água - Salvador Allende / Expresso), 20 (Santa Cruz - Salvador Allende / Expresso) e 25 (Mato Alto - Alvorada / Parador).

Além dos serviços BRT, o Terminal Mato Alto é atendido por cinco linhas e serviços de ônibus municipais realizando o ponto final a partir da plataforma das alimentadoras, sendo elas: 853 (Terminal Mato Alto - Terminal Deodoro), SV853 (Terminal Mato Alto - Terminal Deodoro), 872 (Terminal Mato Alto - Praia de Sepetiba), 883 (Terminal Mato Alto - Terminal Deodoro) e 885 (Santa Cruz - Terminal Mato Alto).

Somado as linhas alimentadoras, outras seis linhas fazem passagem pelo terminal: 852 (Terminal Campo Grande - Pedra de Guaratiba), 854 (Terminal Campo Grande - Ilha de Guaratiba), 856 (Capoeira Grande - Terminal Campo Grande), 857 (Terminal Pingo D'Água - Terminal Campo Grande), 866 (Terminal Campo Grande - Pedra de Guaratiba), 867 (Barra de Guaratiba - Terminal Campo Grande), e os seguintes serviços noturnos: SN867 (Barra de Guaratiba - Terminal Campo Grande) e SN885 (Santa Cruz - Terminal Mato Alto).



- **Terminal Pingo d'água**



A reconstrução da estação Pingo D'Água representa um investimento importante na melhoria da infraestrutura de transporte público do Rio de Janeiro. A antiga estação, com uma área de 877 m<sup>2</sup>, foi substituída por um terminal moderno e espaçoso, com 19.825 m<sup>2</sup>. Essa expansão representou um avanço significativo em termos de conforto e comodidade para os passageiros que utilizam os ônibus articulados do BRT Transoeste para se deslocarem entre os bairros da Barra da Tijuca, Guaratiba, Campo Grande e Santa Cruz.

O terminal é atendido por 07 serviços do sistema BRT: 10 (Santa Cruz - Alvorada / Expresso), 11 (Santa Cruz - Alvorada / Parador), 12 (Pingo D'água - Alvorada / Expresso), 15 (Curral Falso - Alvorada / Expresso), 19 (Pingo D'água - Salvador Allende / Expresso), 20 (Santa Cruz - Salvador Allende / Expresso) e 28 (Curral Falso - Pingo D'água).

Além dos serviços BRT, o Terminal Pingo D'Água é atendido por quatro linhas fazendo ponto final a partir da plataforma de alimentadoras: 857 (Terminal Pingo D'Água – Terminal Campo Grande), 871 (Cesarão – Terminal Pingo D'Água), 897 (Paciência – Terminal Pingo D'Água) e SV866 (Terminal Pingo D'Água – Terminal Campo Grande). Além das alimentadoras, a linha 885 (Santa Cruz – Terminal Mato Alto) também atende o terminal.

Entre a rede noturna, dois serviços realizam o atendimento: SN885 (Santa Cruz - Terminal Mato Alto) e SN897 (Santa Cruz - Terminal Pingo D'Água).

- **Terminal Curral Falso**





Sessenta e uma vezes maior do que a antiga estação homônima, o novo Terminal Curral Falso ocupa uma área de 18,3 mil metros quadrados e oferece integração entre o BRT Transoeste, ônibus municipais e vans provenientes da Estrada de Sepetiba e da Avenida Cesário de Melo.

Facilitando a ligação entre os bairros de Sepetiba, Guaratiba e comunidades de Cesarão, Rollas, Cruz das Almas e Nova Sepetiba com o BRT TransOeste, seis serviços do sistema BRT fazem parada no terminal: 10 (Santa Cruz - Alvorada / Expresso), 11 (Santa Cruz - Alvorada / Parador), 15 (Curral Falso - Alvorada / Expresso), 17 (Santa Cruz - Campo Grande / Parador), 20 (Santa Cruz - Salvador Allende / Expresso) e 28 (Curral Falso - Pingo D'água), e ainda duas linhas do serviço municipal por ônibus fazem ponto final na plataforma de alimentadoras: 807 (Jesuítas x Terminal Curral Falso) e 804 (Campo Grande x Terminal Curral Falso) – esta última teve o seu itinerário prolongado, viabilizando o acesso para os passageiros das regiões de Largo do Aarão, Largo do Bodegão e de Areia Branca para o novo terminal.

Além disso, outras cinco linhas e serviços realizam a passagem: 388 (Santa Cruz x Candelária), 759 (Cesarão x Metrô Coelho Neto), SP759 (Cesarão x Terminal Deodoro), 885 (Terminal Mato Alto x Santa Cruz) e 871 (Terminal Pingo D'Água x Cesarão). Durante a madrugada, os serviços SN388 (Cesarão - Candelária) e SN885 (Santa Cruz x Terminal Mato Alto) realizam o atendimento

### 3. Planejamento operacional da rede de transporte por ônibus SPPO/RJ

A partir de uma revisão completa dos dados cadastrais, mapeamento de todos os pontos de ônibus da cidade, a definição de linhas prioritárias e redução de sobreposições, foi elaborada uma rede prioritária, focada em atendimento espacial e deslocamentos através do Bilhete único carioca.



Definida a Rede Prioritária foram realizadas revisões em alguns itinerários, por critérios operacionais e de atendimento espacial. Os itinerários revisados e autorizados pela SMTR, deverão ser cumpridos pelos operadores e comprovados por dados de GPS, com precisão exigida ao longo do itinerário e nos pontos de início e fim de serviço.

Ao longo do processo de planejamento a Rede Prioritária definida foi ampliada e reavaliada através da elaboração do Plano Operacional de Viagens Diárias, sendo realizados ajustes no número diário de viagens de acordo com a demanda observada.

Complementarmente, foram observadas as demandas por ampliação de atendimento espacial da Rede Prioritária, sendo necessárias novas revisões de itinerários e a criação de novos serviços.

#### Criação de 33 novas linhas e serviços de ônibus ao longo do ano.

#	Serviço	Vista	Consórcio	Início de operação
1	SN497	Penha - Largo do Machado	Internorte	20/02/2024
2	SN779	Metrô Pavuna - Madureira	Internorte	20/02/2024
3	SN861	Rio das Pedras - Curicica	Transcarioca	20/02/2024
4	SR328	Bananal - Candelária	Internorte	02/03/2024
5	013	Paula Matos - Santo Cristo	Intersul	09/03/2024
6	857	Terminal Pingo D'Água - Terminal Campo Grande	Santa Cruz	02/03/2024
7	SN685	Irajá - Méier	Internorte	16/03/2024
8	SN919	Pavuna - Maré	Internorte	16/03/2024
9	SN885	Santa Cruz - Terminal Mato Alto	Santa Cruz	16/03/2024
10	161	Terminal Gentileza - Ipanema	Intersul	30/03/2024
11	163	Terminal Gentileza - Copacabana	Intersul	30/03/2024
12	165	Terminal Gentileza - Cosme Velho	Intersul	30/03/2024
13	167	Terminal Gentileza - Urca	Intersul	30/03/2024
14	791	Padre Miguel - Terminal Deodoro	Santa Cruz	15/04/2024
15	909	Irajá - Conjunto IAPC	Internorte	15/04/2024
16	754	Santa Cruz - Terminal Deodoro	Santa Cruz	03/05/2024



#	Serviço	Vista	Consórcio	Início de operação
17	SP918	Jardim Violeta - Terminal Deodoro	Santa Cruz	03/05/2024
18	SN007	Silvestre - Central	Intersul	15/05/2024
19	SN634	Bananal - Saens Peña	Internorte	15/05/2024
20	SN825	Jesuítas - Campo Grande	Santa Cruz	15/05/2024
21	SN848	Terminal Campo Grande - Bairro Monte Santo	Santa Cruz	15/05/2024
22	SN895	Campo Grande - Serrinha	Santa Cruz	15/05/2024
23	SV112	Terminal Gentileza - Alto da Gávea	Intersul	03/06/2024
24	SP759	Cesarão - Terminal Deodoro	Santa Cruz	03/06/2024
25	SP795	Metrô Pavuna - Terminal Deodoro	Internorte	01/07/2024
26	SV921	Bancários - Ribeira	Internorte	01/07/2024
27	SN857	Terminal Pingo D'Água - Terminal Campo Grande	Santa Cruz	01/07/2024
28	856	Capoeira Grande - Terminal Campo Grande	Santa Cruz	22/07/2024
29	SP635	Terminal Fundão - Saens Peña	Internorte	16/08/2024
30	SV863	Rio das Pedras - Barra da Tijuca	Transcarioca	16/08/2024
31	222	Vila Isabel - Gamboa	Intersul	01/09/2024
32	585	Largo do Machado - Jardim de Alah	Intersul	01/09/2024
33	894	Terminal Campo Grande - Jardim Moricaba	Santa Cruz	01/09/2024

- **Criação e mudanças nos serviços noturnos em 2024**

Atualmente, a rede noturna do Serviço Público de Transporte de Passageiros por Ônibus - SPPO/RJ possui 65 serviços. Desde 1º de julho de 2024, alguns desses serviços tiveram seus itinerários alterados para ampliar o atendimento à Região da Lapa, Praça Mauá e os Terminais de integração da rede municipal de transporte.

Além disso, como parte da estruturação da rede noturna de transporte do Rio desde o dia 22 de junho ocorreu a ampliação das linhas noturnas do serviço do BRT com operação durante 24 horas.



MTRPRO202504911V01



**Expansão dos serviços noturnos de transporte, com 41 serviços alterados ou ampliados.**

#	Serviço	Vista	Consórcio	Criação/Alteração
1	SN007	Silvestre - Central	Intersul	Criação
2	SN104	São Conrado - Terminal Gentileza	Intersul	Alteração
3	SN133	Terminal Gentileza - Largo do Machado	Intersul	Alteração
4	SN209	Candelária - Caju	Intersul	Alteração
5	SN265	Marechal Hermes - Castelo	Internorte	Alteração
6	SN298	Acari - Castelo	Internorte	Alteração
7	SN302	Terminal Gentileza - Terminal Alvorada	Transcarioca	Alteração
8	SN309	Terminal Gentileza - Terminal Alvorada	Transcarioca	Alteração
9	SN312	Penha - Praça Tiradentes	Internorte	Alteração
10	SN324	Ribeira - Candelária	Internorte	Alteração
11	SN328	Bananal - Candelária	Internorte	Alteração
12	SN353	Gardênia Azul - Terminal Alvorada	Transcarioca	Alteração
13	SN355	Madureira - Praça Tiradentes	Internorte	Alteração
14	SN363	Vila Valqueire - Candelária	Transcarioca	Alteração
15	SN368	Riocentro - Candelária	Transcarioca	Alteração
16	SN388	Cesarão - Candelária	Santa Cruz	Alteração
17	SN393	Bangu - Candelária	Santa Cruz	Alteração
18	SN397	Terminal Campo Grande - Candelária	Santa Cruz	Alteração
19	SN399	Metrô Pavuna - Passeio	Internorte	Alteração
20	SN415	Usina - Leblon	Intersul	Alteração
21	SN457	Abolição - Copacabana	Internorte	Alteração
22	SN474	Méier - Copacabana	Intersul	Alteração
23	SN497	Penha - Largo do Machado	Internorte	Criação
24	SN624	Mariópolis - Praça da República	Internorte	Alteração
25	SN634	Bananal - Saens Peña	Internorte	Criação
26	SN685	Irajá - Méier	Internorte	Criação
27	SN731	Campo Grande - Marechal Hermes	Santa Cruz	Alteração



MTRPRO202504911V01



#	Serviço	Vista	Consórcio	Criação/Alteração
28	SN790	Campo Grande - Cascadura	Santa Cruz	Alteração
29	SN794	Jabour - Cascadura	Santa Cruz	Alteração
30	SN779	Metrô Pavuna - Madureira	Internorte	Criação
31	SN810	Terminal Taquara - Pontal	Transcarioca	Alteração
32	SN825	Jesuítas - Campo Grande	Santa Cruz	Criação
33	SN848	Terminal Campo Grande - Bairro Monte Santo	Santa Cruz	Criação
34	SN857	Terminal Pingo D'Água - Terminal Campo Grande	Santa Cruz	Criação
35	SN861	Rio das Pedras - Curicica	Transcarioca	Criação
36	SN867	Barra de Guaratiba - Terminal Campo Grande	Santa Cruz	Alteração
37	SN878	Terminal Tanque - Barra da Tijuca	Transcarioca	Alteração
38	SN885	Santa Cruz - Terminal Mato Alto	Santa Cruz	Criação
39	SN895	Campo Grande - Serrinha	Santa Cruz	Criação
40	SN897	Santa Cruz - Terminal Pingo D'Água	Santa Cruz	Alteração
41	SN919	Pavuna - Maré	Internorte	Criação

- **Audiências realizadas em 2024**

As audiências públicas para alteração na rede de transportes são reuniões abertas à participação da população, onde são discutidas propostas de mudanças acima de 1km nas linhas do serviço público de transporte público por ônibus. As audiências públicas são parte de um esforço da SMTR para ouvir as demandas dos usuários e melhorar o serviço de transporte na cidade, promovendo uma rede mais eficiente e adequada às necessidades dos passageiros.

**Propósitos das Audiências Públicas:**

- **Transparência e Participação:** Garantir que as decisões sobre o sistema de transporte sejam transparentes e contem com a participação da comunidade.
- **Coleta de Feedback:** Recolher opiniões, sugestões e preocupações dos usuários para orientar a implementação de melhorias.
- **Informação:** Fornecer informações detalhadas sobre as propostas de mudanças, incluindo os benefícios esperados e possíveis impactos.



MTRPRO202504911V01



- **Diálogo:** Facilitar um diálogo construtivo entre os gestores públicos e a população, promovendo um entendimento mútuo sobre as necessidades e expectativas.

#### Audiências públicas realizadas ao longo do ano de 2024

#	Data	Área de Planejamento	Local
1	06/02/2024	AP3	Rua Orcadas, 438 – Jardim Carioca
2	07/02/2024	AP1 e AP2	Rua José Higino, 115 – Tijuca
3	08/02/2024	AP4	Av. Ayrton Senna, 2001 – Barra da Tijuca
4	10/06/2024	AP5	Rua Timbaúba, 135 – Campo Grande
5	11/06/2024	AP1 e AP2	Rua do Russel, 01 – Glória
6	12/06/2024	AP4	Av. Ayrton Senna, 2001 – Barra da Tijuca
7	23/06/2024	AP3	Rua Carvalho de Souza 274 – Madureira
8	10/12/2024	AP5	Av. Cesário de Melo, 6851 – Inhoaíba
9	11/12/2024	AP4	Av. Ayrton Senna, 2001 – Barra da Tijuca
10	12/12/2024	AP1 e AP2	Rua do Russel, 01 – Glória
11	13/12/2024	AP3	Rua Soares Caldeira, 115 – Madureira

#### 4. Valor Público Gerado

##### 4.1 Produtos e Resultados

- Inauguração de terminais e estações para maior conforto e eficiência no transporte.
- Integração entre modais: conexão entre BRT, VLT e ônibus municipais.
- Revitalização de corredores urbanos, promovendo mais segurança e acessibilidade.

##### 4.2 Impacto na População

- Redução do tempo médio de deslocamento e maior confiabilidade nos serviços.
- Ampliação da oferta de transporte para regiões anteriormente desatendidas.
- Facilidade de integração entre diferentes modais, promovendo mobilidade eficiente.
- Ampliação do número total de passageiros transportados nos sistemas SPPO-RJ e BRT, saltando de **730,2 milhões** em 2023 para **734,9 milhões** em 2024.

#### CONCLUSÃO

O ano de 2024 marcou avanços estruturais e operacionais no transporte público do Rio de Janeiro. A **Secretaria Municipal de Transportes** consolidou um conjunto de melhorias que resultaram em **maior eficiência, acessibilidade e conforto para a população**.



Com a inauguração do **Corredor Transbrasil**, a modernização da **frota de ônibus do BRT**, a **requalificação de estações e terminais** e a **reorganização da rede de transportes**, foi possível proporcionar uma mobilidade urbana mais integrada e eficiente.

A continuidade desses projetos e o planejamento de novas expansões para os próximos anos reforçam o compromisso com a **qualidade do transporte público e a melhoria da mobilidade urbana** na cidade.

## **TR/SUBTT - SUBSECRETARIA DE TECNOLOGIA EM TRANSPORTES**

### **1. Introdução**

O presente relatório apresenta os resultados e impactos das ações realizadas por esta Subsecretaria em 2024, com foco na melhoria do transporte público municipal.

Como destaques das ações realizadas em 2024, temos a implantação da Bilhetagem Digital, garantindo a transparência da receita do sistema, e de novas regras para pagamento de subsídio aos operadores de transporte, com efeito direto na melhoria da prestação do serviço.

### **2. Objetivos planejados**

1. Implantar o Sistema de Bilhetagem Municipal em todos os modos de transporte sob gestão municipal;
2. Transformar em digitais todos os serviços prestados pela Secretaria, a partir do Carioca Digital
3. A criação do sistema para operar a Câmara de Compensação Tarifária, para automatizar os pagamentos de mais de 2.000 operadores de transporte da receita tarifária;
4. Implantação do PIX para pagamento de multas de trânsito
5. Definir novas regras para apuração do subsídio pago aos operadores de transporte
6. Disponibilizar os dados de mobilidade no datalake da Prefeitura, em conformidade com a LGPD
7. Implantar sensores de ar condicionado nos veículos do SPPO e BRT;
8. Implantação do QRCODE nos cartões dos operadores de táxi, vans, escolares e fretamento, reduzindo o custo e diminuindo a burocracia no registro desses profissionais.

### **3. Ações realizadas e impactos**

#### **3.1 Sistema de Bilhetagem Digital**

O Jaé, nome de fantasia para o Sistema de Bilhetagem Digital, está implantado em todos os modos de transporte sob gestão municipal (ônibus, BRT, VLT, STPL e STPC).



Em Dezembro de 2024, o sistema estava em fase de transição, com a convivência entre o sistema da atual operadora de bilhetagem e da Jaé. Cerca de 10.000 (dez mil) validadores processaram cerca de 1.4 milhões de transações.

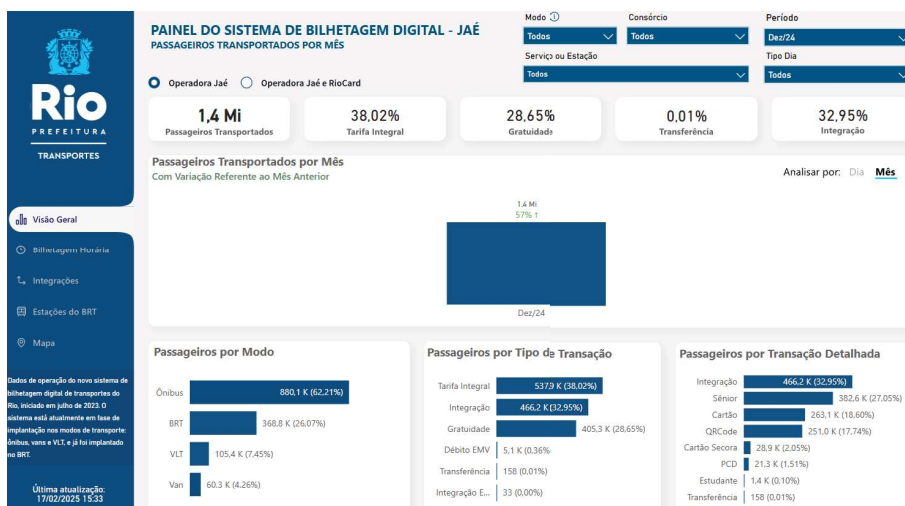


Figura 1 - Dashboard com dados da Bilhetagem desenvolvido pela SMTR

O acesso à base espelhada do sistema de bilhetagem digital garantiu a transparência e a independência para construção de dashboards sob medida para as necessidades da Secretaria, permitindo visualizar, inclusive, a demanda por hora, como no exemplo a seguir:

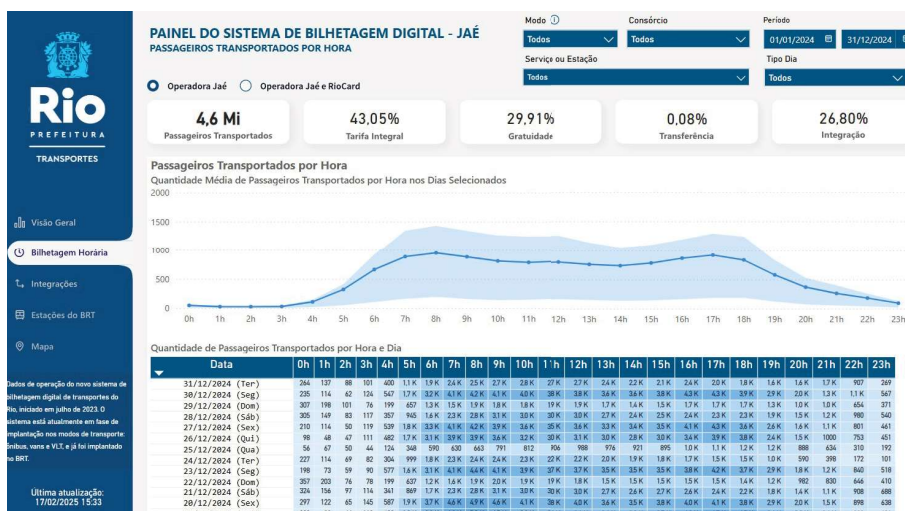


Figura 2 - Dashboard com dados da Bilhetagem desenvolvido pela SMTR



Assinado com senha por MAINA CELIDONIO DE CAMPOS - 10/03/2025 às 19:09:29.  
 Autenticado digitalmente por ALEXANDRE SANT ANNA DE FIGUEIREDO - 10/03/2025 às 19:01:40.  
 Documento N°: 9490462.75062169-4808 - consulta à autenticidade em  
<https://acesso.processo.rio/sigaex/public/app/autenticar?n=9490462.75062169-4808>



MTRPRO202504911V01

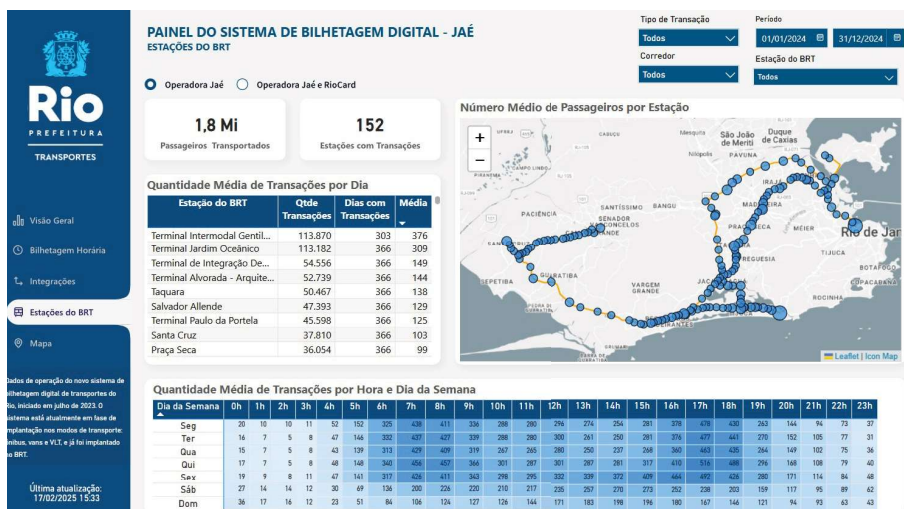


Figura 3 - Dashboard com dados da Bilhetagem desenvolvido pela SMTR

### 3.2 Licenciamento

Na área de licenciamento foi estabelecida, através do DECRETO RIO Nº 54346 DE 29 DE ABRIL DE 2024, a Política de Requalificação dos Serviços Públicos de Transporte Complementar - REVANS, visando a adequação, melhoria e reestruturação do Serviço de Transporte Público Urbano Local - STPL e do Serviço de Transporte de Passageiros Complementar Comunitário, "Cabritinho" - STPC.

O artigo 15 deste Decreto, institui o Programa de Recuperação de Créditos de Multas Disciplinares - RECRED no âmbito do Serviço de Transporte Público Urbano Local - STPL e do Serviço de Transporte de Passageiros Complementar Comunitário, "Cabritinho" - STPC do Município do Rio de Janeiro.

Através desse programa, os permissionários do STPL e STPC poderiam parcelar suas multas as multas disciplinares vencidas, não pagas e não prescritas, desde que atendidos pré-requisitos estabelecidos. Foram deferidos 368 (trezentos e sessenta e oito) processos de pedido de adesão ao Programa.

Em relação aos pontos de táxi, foram recebidas 207 solicitações, sendo 82 deferidas, 112 indeferidas e 12 ainda estavam em análise em Dezembro/2024.

A seguir, quadro demonstrativo dos principais serviços prestados:



MTRPRO202504911V01



	SPPO	ESCOLAR	STPC	FRETAMENTO	TEC	STPL	TOTAL
ABERTURA DE TERMO PESSOA JURÍDICA	1	10	0	19	0	0	30
ALTERAÇÃO CADASTRAL	2	3	15	8	4	42	74
ATUALIZAÇÃO DE PLACA / MERCOSUL	2	5	4	12	1	21	45
BAIXA DE AUXILIAR	4	94	25	147	48	372	690
BAIXA DE VEÍCULO	355	25	22	212	31	11	656
INCLUSÃO DE VEÍCULO	89	31	7	176	3	55	361
RENUMERAÇÃO DE FROTA	1	0	0	0	0	0	1
ABERTURA DE TERMO PESSOA FÍSICA	0	6	24	9	0	0	39
CIAT 2ª VIA	0	8	21	8	3	93	133
ENCERRAMENTO DE TERMO	0	37	17	27	6	17	104
INCLUSÃO DE AUXILIAR	0	213	17	372	0	154	756
INCLUSÃO DE REPRESENTANTE LEGAL	0	1	0	5	0	0	6
PERMUTA (SUBSTITUIÇÃO DE VEÍCULO)	0	17	29	16	3	88	153
INGRESSO EM COOPERATIVA	0	0	0	7	0	0	7
CERTIFICADO DE VISTORIA 2ª VIA	0	0	0	0	0	3	3
<b>TOTAL</b>	<b>454</b>	<b>450</b>	<b>181</b>	<b>1018</b>	<b>99</b>	<b>856</b>	<b>3058</b>

Obs. Alguns serviços foram absorvidos pela SEOP durante o ano de 2024.

**Figura 4 - Principais serviços prestados**

Foram cassadas 135 (cento e trinta e cinco) autorizações de STPL, STPC e TEC, por reincidência de infração.

As ações de licenciamento e cassações permitem assegurar uma melhor prestação do serviço, garantindo a operação dos modos de transporte municipais em conformidade com o estabelecido pela Secretaria.

Uma iniciativa importante finalizada em 2024 foi a implantação de QR CODE nos cartões dos operadores de táxi, vans, escolares e fretamento. Com isso, não há mais necessidade de aquisição de papel moeda, uma vez que o cartão pode ser impresso em papel A4 comum. Além de reduzir o custo, essa iniciativa diminuiu a burocracia no registro desses profissionais e



facilitou a conferência dos dados, através do acesso rápido ao cadastro sem necessidade de digitação.



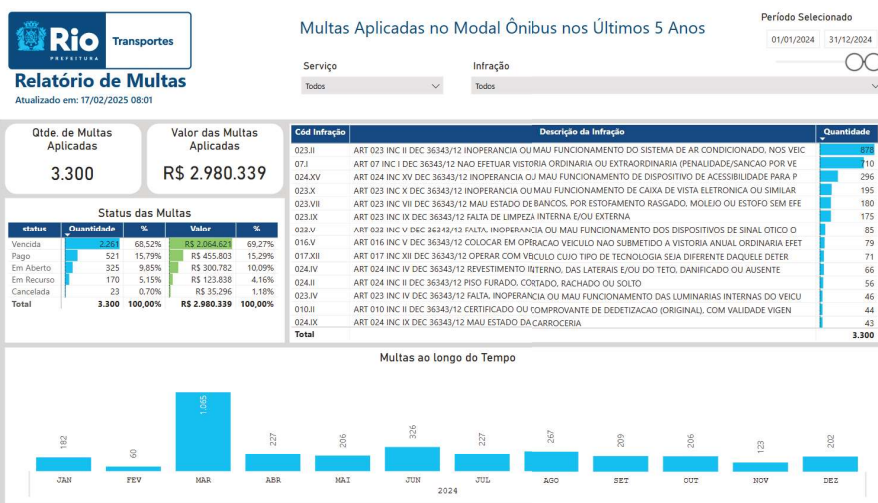
Figura 5 - Novo cartão com QRCode

### 3.3 Fiscalização e vistoria

Durante 2024 foram aplicadas 3.300 (três mil e trezentas) multas, que geraram glosas no pagamento de subsídio na ordem de R\$ 1,5 milhões.

Importante ressaltar que apenas as multas referentes à segurança, limpeza, segurança e ar condicionado inoperante resultam em glosas de pagamento.





**Figura 6 - Dashboard com multas disciplinares aplicadas**

Foram realizadas ainda, 4.196 (quatro mil, cento e noventa e seis) vistorias e 1.400 (mil e quatrocentas) ações de fiscalização. Algumas das ações de fiscalização tiveram o objetivo de confrontar o que é transmitido pelo GPS com a verificação in loco da operação dos ônibus, nos termos da Resolução Nº 3.740 de 24 de maio de 2024.

As ações de fiscalização e vistoria nos transportes públicos são essenciais para garantir a qualidade, segurança e eficiência do serviço prestado à população. A fiscalização assegura que os operadores cumpram as normas e exigências contratuais, como manutenção adequada dos veículos, funcionamento do ar-condicionado e respeito à acessibilidade. Além disso, essas ações contribuem para a redução de falhas operacionais, melhorando a confiabilidade do transporte e proporcionando mais conforto aos usuários. A vistoria também desempenha um papel fundamental na segurança, identificando e corrigindo irregularidades que possam representar riscos para passageiros e motoristas. Dessa forma, a fiscalização fortalece a transparência na gestão do transporte público e contribui para um sistema mais eficiente e sustentável.

### 3.4 Multas de Trânsito

O novo sistema de gestão de multas de trânsito, RADAR, já está totalmente implantado e trouxe uma novidade: a opção de pagamento via PIX. Disponível desde abril de 2024, essa modalidade já foi utilizada para quitar aproximadamente 40 mil multas ao longo do ano.

Foram emitidas 2.441.968 multas e a arrecadação ficou cerca de 97 (noventa e sete) milhões acima do previsto na Lei Orçamentária Anual. Cerca de 58% das multas emitidas foram pagas até a data de vencimento.



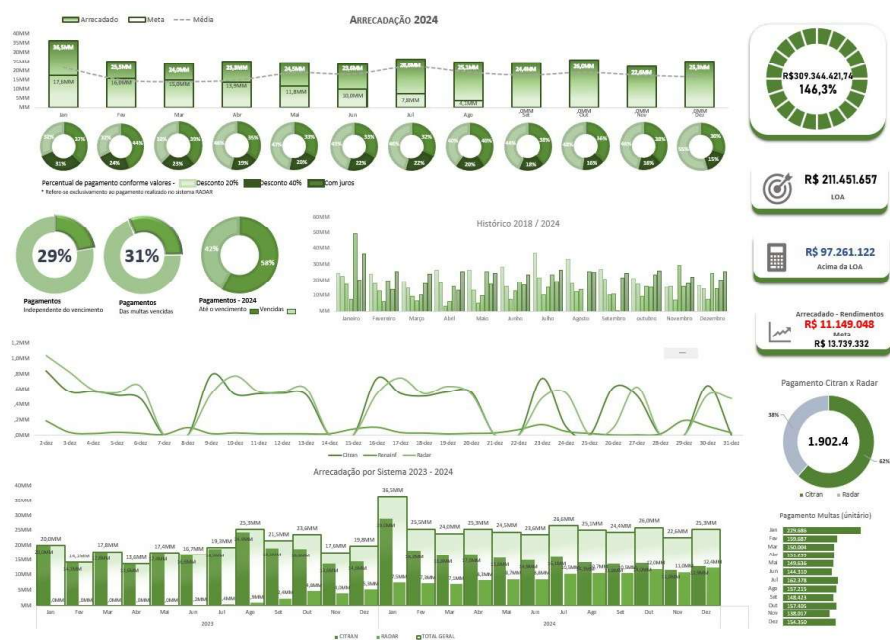


Figura 7 - Dashboard com dados de multas de trânsito

O RADAR, que foi implantado em 2023 em substituição ao sistema legado CITRAN, disponibiliza mais serviços ao cidadão, além de ter integração com bases nacionais, como o RENAIF. É também integrado à Carteira Digital de Trânsito - CDT e permite ao cidadão optar pelo Sistema de Notificação Eletrônica - SNE, que garante 40% de desconto no valor da multa. Para a Prefeitura, permite maior eficiência na gestão de multas de trânsito, melhor controle na arrecadação de multas e transparência no processo. A automação do sistema reduz erros manuais, acelera o processamento das infrações e melhora a fiscalização, garantindo mais precisão e confiabilidade nos registros. Além disso, a inclusão do pagamento via PIX facilita a quitação das multas, aumentando a taxa de arrecadação e reduzindo a inadimplência. O sistema também proporciona melhor controle e acompanhamento das infrações, permitindo análises estratégicas para aprimorar a mobilidade urbana e a segurança no trânsito.

### 3.3 Subsídio

Na área de pagamento de subsídio aos operadores foram implementadas ações para melhor controle do serviço prestado, como:

- Agentes de verão, instituído através da RESOLUÇÃO SMTR Nº 3.682 DE 03 DE JANEIRO DE 2024, que permite que servidores atuem como fiscais do contrato de concessão para avaliar a climatização dos veículos. Em caso de identificação de ônibus sem o ar-condicionado em funcionamento, as informações serão registradas e reportadas à SMTR. Consequentemente, a secretaria não realizará o pagamento diário



do subsídio, como parte das medidas destinadas a garantir o cumprimento do contrato de concessão.

- Apuração do atingimento das viagens planejadas por faixa horária;
- Glosa de pagamento de subsídio por falta de vistoria
- Glosa de pagamento de subsídio em veículos sem registro de transações no validador Jaé.

Em 2024 foram pagos R\$1,4 bilhões de subsídios aos operadores.



\*\* Esse dashboard não contempla o subsídio pago à MobiRio.

Figura 8 - Dashboard com pagamento de subsídio aos concessionários

	2024	2024 - Pgto em Juízo
<b>Intersul</b>	R\$ 133.160.718,77	R\$ 2.870.058,02
<b>Internorte</b>	R\$ 393.452.133,17	R\$ 11.286.417,14
<b>Transcarioca</b>	R\$ 269.147.997,77	R\$ 17.754.029,76
<b>Santa Cruz</b>	R\$ 337.155.571,52	R\$ 11.362.195,19
<b>Total SPPO</b>	<b>R\$ 1.132.916.421,23</b>	<b>R\$ 43.272.700,11</b>
<b>BRT</b>	R\$ 242.254.552,02	R\$ 0,00
<b>TOTAL (BRT + SPPO)</b>	<b>R\$ 1.375.170.973,25</b>	<b>R\$ 43.272.700,11</b>

Figura 9 - Valores de subsídio e pagamento em juízo por consórcio



O pagamento em juízo refere-se aos valores glosados pela Municipalidade por ar condicionado inoperante que, por força da decisão proferida em 28 de setembro de 2023 no agravo de instrumento N.º 0066072-61.2023.8.19.0000, deferida em parte, definiu que o valor da parte litigiosa do subsídio, ou seja, fossem depositados judicialmente, até que haja a resolução final do recurso.

Considerando o acordo judicial nos autos da ação civil pública nº 0045547-94.2019.8.19.0001 e, em especial, a cláusula 7.1 do anexo assinado pelos representantes dos consórcios e o município do Rio de Janeiro, ao final de cada ano é realizado o encontro de contas, que tem a finalidade de verificar a diferença entre a receita efetivamente recebida pelos consórcios (aferida) e a receita esperada dada a quilometragem operada (esperada), considerando o planejamento e a arrecadação tarifária pelos concessionários do SPPO. Isto é, antes de se iniciar o ano, a SMTR realiza uma estimativa de quanto os consórcios irão arrecadar pela receita tarifária e atribui o valor do quilômetro a ser pago. No encontro de contas, esses valores estimados são confrontados e as eventuais diferenças são corrigidas nos próximos pagamentos.

Em 2024 foi realizado o encontro de contas com o resultado conforme tabela abaixo:

	<b>Saldo dos consórcios Encontro de Contas 22 e 23</b>
<b>Intersul</b>	-R\$ 89.775.406,92
<b>Internorte</b>	R\$ 3.283.856,22
<b>Transcarioca</b>	-R\$ 52.073.631,42
<b>Santa Cruz</b>	R\$ 74.364.053,91
<b>Total SPPO (Prefeitura a receber)</b>	<b>-R\$ 64.201.128,21</b>

Figura 10 - Demonstrativo do Encontro de Contas

### 3.4 Câmara de Compensação Tarifária

A Câmara de Compensação Tarifária – CCT, sob gestão da Secretaria Municipal de Transportes – SMTR, foi criada através do Decreto nº 51.895 de 27 de dezembro de 2022, para a gestão financeira das receitas e despesas das tarifas públicas e de remuneração dos operadores dos modos de transporte coletivo de passageiros do Município do Rio de Janeiro.

A CCT é composta por duas contas correntes, ambas de titularidade do Município do Rio de Janeiro:



MTRPRO202504911V01



1. A Conta Bilhetagem (CB), que destina-se ao recebimento dos valores arrecadados por intermédio do Sistema de Bilhetagem Digital – SBD, a título de tarifa pública paga pelos usuários de transportes, figurando a Secretaria Municipal de Transporte – SMTR como fiel depositária dos recursos, nos termos do Contrato de Concessão SMTR nº 05/2022 e
2. A Conta de Estabilização Tarifária dos Transportes – CETT, que destina-se ao recebimento dos recursos a serem complementados pelo Tesouro Municipal a título de subsídio tarifário, sempre que os recursos do Sistema de Bilhetagem Digital – SBD distribuídos através da Conta Bilhetagem forem insuficientes para remunerar os operadores dos modos de transporte coletivo sob gestão municipal.

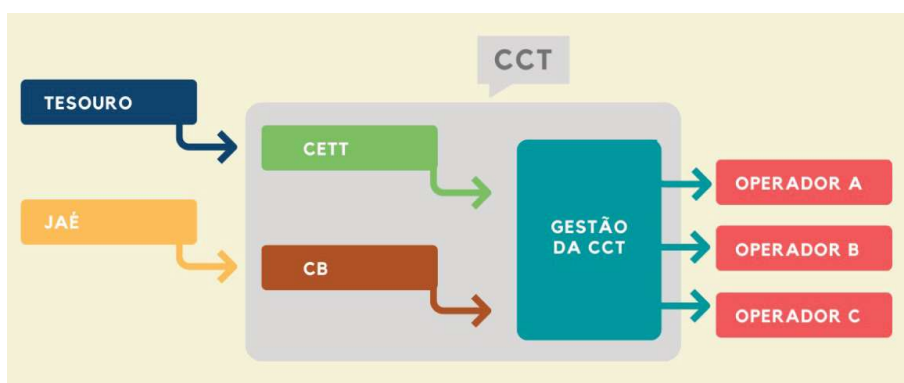


Figura 11 - Infográfico da operação da CCT

A Subsecretaria desenvolveu sistema para controlar e automatizar o pagamento a partir da Conta Bilhetagem. Nesse sistema também foi implementada uma interface para consulta dos operadores sobre os valores pagos.



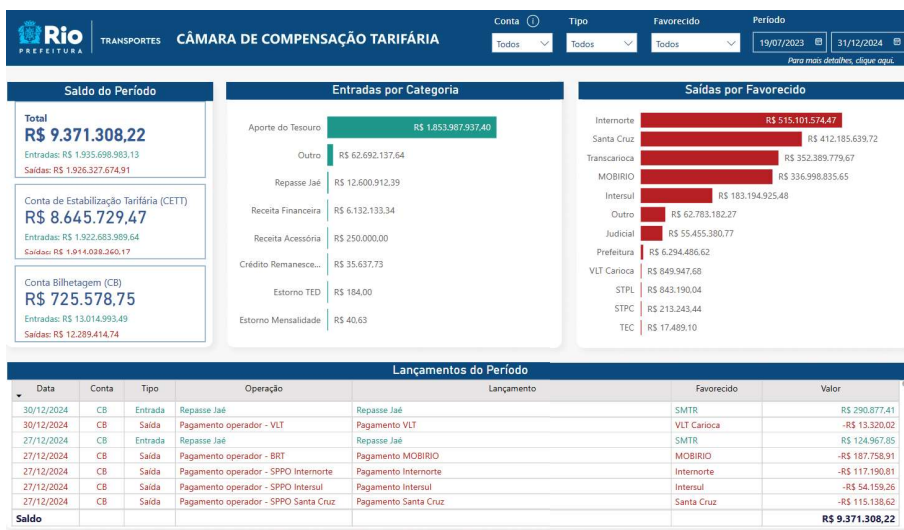


Figura 12 - Dashboard para acompanhamento da CCT

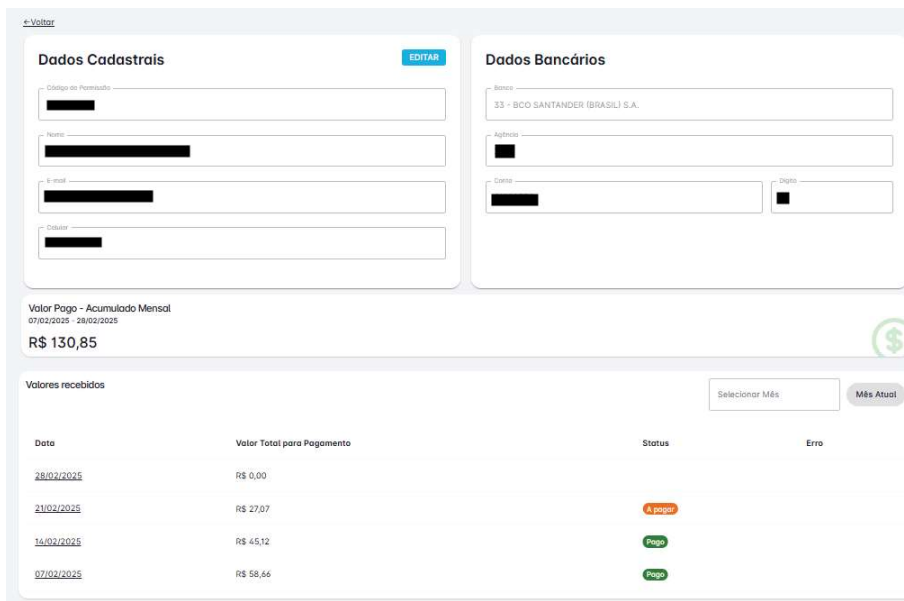


Figura 13 - Interface para os operadores do sistema da CCT

### 3.5 Transformação Digital dos Serviços

A transformação digital de todos os serviços da Secretaria disponíveis no Carioca Digital foi definida como meta no Acordo de Resultados. Encerramos o ano com os 65 serviços ao



Assinado com senha por MAINA CELIDONIO DE CAMPOS - 10/03/2025 às 19:09:29.  
 Autenticado digitalmente por ALEXANDRE SANT ANNA DE FIGUEIREDO - 10/03/2025 às 19:01:40.  
 Documento Nº: 9490462.75062169-4808 - consulta à autenticidade em  
<https://acesso.processo.rio/sigaex/public/app/autenticar?n=9490462.75062169-4808>



MTRPRO202504911V01

cidadão totalmente digitalizados, seja por meio de sistemas, do peticionamento externo do Processo.Rio ou do atendimento virtual da Secretaria.

A transformação digital dos serviços melhora a eficiência, acessibilidade e transparência, reduzindo burocracias e agilizando processos. Com a digitalização, os serviços públicos tornam-se mais acessíveis, permitindo solicitações e acompanhamentos online, sem a necessidade de deslocamento. Além disso, a automação reduz erros, otimiza recursos e proporciona economia para a administração.

### **3.6 Implantar sensores de ar condicionado nos veículos do SPPO e BRT**

Em dezembro de 2024 havia 300 (trezentos) ônibus com sensor de ar instalado e transmitindo a temperatura. A primeira licitação para instalação dos sensores nos demais veículos foi deserta e nova licitação será realizada no início de 2025.

Atualmente, a única forma de garantir o funcionamento do ar-condicionado nos veículos é por meio da fiscalização presencial realizada pelos fiscais da Prefeitura ou pelos agentes de verão. Com a instalação dos sensores, no entanto, se a temperatura interna do veículo exceder a temperatura ambiente em mais de oito graus, o pagamento do subsídio diário será suspenso.

Essa iniciativa possibilita o monitoramento remoto, incentivando os operadores a aprimorar a manutenção e a oferecer um serviço de maior qualidade, assegurando o conforto térmico dos usuários do transporte.

### **3.7 Transparência de dados**

Um princípio fundamental para a Secretaria é o de transparência dos dados de mobilidade. Por isso, todos os dados produzidos e utilizados estão disponíveis no datalake da Prefeitura, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados.

Dados de bilhetagem, licenciamento, multas disciplinares, GPS e muitos outros podem ser acessados por qualquer empresa ou cidadão. A transparência dos dados é essencial porque fortalece a democracia e a confiança entre cidadãos e instituições, permitindo um ambiente mais justo e eficiente. Além disso, facilita a participação da sociedade, permitindo que as pessoas opinem e contribuam para políticas públicas.

### **OUVIDORIA ESPECIALIZADA**

#### **a. Os objetivos, as ações e as metas planejados e realizados, com os indicadores de desempenho definidos para o exercício e os resultados por eles alcançados**

As funções básicas da Ouvidora são mediar conflitos entre o usuário e os setores da SMTR; acompanhamento da elaboração de respostas aos pedidos de informações relacionadas



à Lei de Acesso à informação (LAI); respostas aos chamados registrados no sistema 1746; atendimento presencial dos cidadãos para atendimento de questões diversas; elaboração de relatórios relacionados aos atendimentos; atualização periódica dos Tipos e Subtipos disponíveis para registro no sistema 1746; atualização do Carioca Digital e produção de scripts para o sistema 1746.

Para tanto, os principais objetivos delineados foram: o treinamento permanente dos funcionários; aperfeiçoamento do diálogo com outros setores da SMTR; detecção de problemas nos atendimentos.

As metas planejadas e realizadas foram aplicação do LEAN, que guiou a elaboração das metas e as ações implantadas: o mapeamento dos processos, que redundaram nos ajustes dos Procedimentos Operacionais Padrão (POPs); aplicação da pesquisa de satisfação, que foi realizada em dois períodos do ano e foram fundamentais para conhecer a opinião os atendidos sobre os serviços prestados; estímulo à realização de cursos e assistência a palestras relacionadas a temas abordados na Ouvidoria pelos funcionários do setor; reorganização da sala da ouvidoria.

Resultados: novos POP's; desenvolvimento de um sistema de mensagens para a comunicação com outros setores; conhecimento, por meio da pesquisa de satisfação, do desempenho da Ouvidoria junto aos atendidos presencialmente; remodelação do espaço da sala; cursos de capacitação;

**b. Os desafios da execução e as soluções encontradas, podendo incluir fotos de execução e conclusão**

Para realizarmos o atendimento aos usuários, criamos em 2021 um procedimento operacional padrão (POP), que é revisado a cada seis meses, e, eventualmente, modificado, quando há transformações no fluxo de trabalho. Todos os funcionários da Ouvidoria têm acesso ao POP atualizado, conforme **Apêndice X** do presente relatório.

**c. O valor público em termos de produtos e resultados gerados, preservados ou entregues no exercício, o retorno à população, o impacto proporcionado**

Para a melhoria dos atendimentos, aplicamos a filosofia LEAN e, como tal, realizamos o mapeamento do processo de trabalho, a fim de identificar problemas e em qual etapa eles ocorrem. O resultado desses esforços segue no **Apêndice Y** deste relatório. Para sanar os problemas identificados, promovemos algumas ações, passamos a indicar as mais significativas. Em primeiro lugar, sublinhamos que os funcionários da Ouvidoria estão realizando cursos de capacitação ofertados pela ENAP, com certificação Ouvidoria. Cerca de  $\frac{3}{4}$  do conjunto de funcionários já alcançou a certificação. Em segundo, mantemos diálogo constante com os diversos setores da SMTR, a fim de encontrarmos soluções para problemas específicos verificados a partir do volume de demandas recebidas, como, por exemplo, erros de sistema na emissão de multas. Verificamos que houve uma redução de chamados, que associamos a essas iniciativas conjuntas de buscar soluções efetivas para os problemas percebidos (Cf. BI da



Ouvidoria institucional: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaWY5YzFINGYtNThiYi00NWUzLWE2NjctOTg1Y2VhNzBkNGZlIiwidCI6IjcyODMxNDVI LTQyYjEtNDVIZi1iMzJiLTE3ZTk2OTIhInRjOSJ9&pageName=ReportSection4d9caf82e22e4781af15> ). Em terceiro, realizamos uma pesquisa de satisfação com os usuários presenciais, empregando o conceito Net Promoter Score (NPS) 5. Para tal foi criado um aplicativo e um BI para receber as respostas. Segue o link do BI- [https://lookerstudio.google.com/u/0/reporting/7972863b-9f40-4694-8193-a86faaf0e825/page/p\\_g3nf61021c](https://lookerstudio.google.com/u/0/reporting/7972863b-9f40-4694-8193-a86faaf0e825/page/p_g3nf61021c)

#### d. A capacidade de continuidade em exercícios futuros

A fim de tornar o atendimento da Ouvidoria da SMTR cada vez mais eficaz e eficiente, propomos um projeto para redução em 25% do tempo médio atual de envio das respostas de LAIs, que hoje é de 11 dias. A meta é responder em, no máximo, 8 dias. Para tanto, fazemos um monitoramento diário, identificando a chegada e fechamento de LAIs, sempre atentos ao prazo de resposta. Também mantemos diálogo constante com os setores envolvidos na produção dos conteúdos das respostas, avisando quanto aos prazos de envio de dados.

### 3. CONFORMIDADE DA GESTÃO

#### 3.1. Gestão de Pessoas

##### a. Plano de capacitações

A Secretaria Municipal de Transportes tem recomendado para seus servidores diversos cursos online gratuitos com certificação em áreas prioritárias para o serviço público, como Integridade Pública e Proteção de Dados Pessoais, disponibilizados pela Escola Virtual da ENAP (Escola Nacional de Administração Pública), para que aprimorem seus conhecimentos e habilidades.

##### Cursos Recomendados:

##### Integridade Pública:

- Governança, Compliance e Integridade na Administração Pública Fundamentos da Integridade Pública: Prevenindo a Corrupção
- Ética em Contratações Públicas
- A Responsabilização Administrativa na Lei Anticorrupção
- Ética e Serviço Público

##### Proteção de Dados Pessoais:

- Fundamentos da Lei Geral de Proteção de Dados
- Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais
- Proteção de Dados Pessoais no Setor Público



**Cursos Presenciais Oferecidos em 2024:**

Promovendo o desenvolvimento contínuo de seus servidores, além dos cursos online, a Secretaria Municipal de Transportes, através da Subsecretaria de Gente e Gestão Compartilhada, oferece cursos presenciais que visam atender às necessidades específicas da Secretaria e da legislação vigente.

**Cursos Realizados:**

**Planilha de Custos e Formação de Preços em Contratos de Serviços e Contínuos:** Este curso abordou a elaboração de planilhas de custos e formação de preços em contratos de serviços e contínuos, com base nas Instruções Normativas nº 05/2017 e nº 07/2018, e atualizado com a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021) e a Solução de Consulta COSIT/RFB nº 75/2021.

**Evite Problemas: 5 Pontos Cruciais para Aplicar a Lei nº 14.133/2021:** Este curso teve como objetivo capacitar os servidores na aplicação da nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, destacando os 5 pontos cruciais para evitar problemas e garantir a conformidade com a legislação.

**Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021):** Este curso apresentou as principais mudanças e novidades da Lei nº 14.133/2021, com o objetivo de preparar os servidores para atuarem de forma eficiente e segura nos processos licitatórios e na gestão de contratos administrativos.

**b. Quadro de pessoal próprio**

QUADRO DE PESSOAL PRÓPRIO		
CARGO	REGIME	QUANTIDADE
AGENTE AUXILIAR DE ADMINISTRACAO (SMTU)	EFETIVO	3
AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO	EFETIVO	61
AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO (QS)	EFETIVO	1
AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO (SMTU)	EFETIVO	2
AGENTE DE INSPEÇÃO DE CONTROLE URBANO	EFETIVO	4
AGENTE DE TRABALHOS DE ENGENHARIA (SMTU)	EFETIVO	1
AGENTE OPERADOR DE TRÂNSITO	EFETIVO	1
ARQUITETO	EFETIVO	12
AUXILIAR DE FISCAL DE TRANSPORTES (SMTU)	EFETIVO	12
AUXILIAR DE FISCAL DE TRANSPORTES URBANOS	EFETIVO	16
ENGENHEIRO	EFETIVO	3
ENGENHEIRO (SMTU)	EFETIVO	1
ENGENHEIRO CIVIL	EFETIVO	15
FISCAL DE TRANSPORTES URBANOS	EFETIVO	12
FISCAL DE TRANSPORTES URBANOS	EFETIVO	14



2 (SMTU)		
GEÓGRAFO	EFETIVO	2
MOTORISTA (SMTU)	EFETIVO	1
OPERADOR (SMTU)	EFETIVO	1
PROF I - INGLÊS	EFETIVO	1
PROFESSOR II	EFETIVO	1
PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO (IPLANRIO)	EFETIVO	20
TRABALHADOR	EFETIVO	1
<b>TOTAL</b>		<b>185</b>

**c. terceirizados**

TERCEIRIZADOS		
EMPRESAS (TERCEIRIZADOS)	FUNÇÃO	QUANTIDADE
BENETTON SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	2
FOCO SERVIÇOS ESPECIALIZADOS LTDA	MOTORISTAS	5
MINUTA COMUNICAÇÃO, CULTURA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL LTDA	RECEPCIONISTAS	25
PRIMUS CONSTRUÇÕES E ACABAMENTOS LTDA	COPEIRAS	2
PRIMUS CONSTRUÇÕES E ACABAMENTOS LTDA	MENSAGEIROS	1
MGS CLEAN SOLUÇÕES E SERVIÇOS LTDA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	11
<b>TOTAL</b>		<b>46</b>

**d. Quadro de pessoal em atividade mediante contrato de gestão (Organizações Sociais) por unidades administrativas da Secretaria**

Informamos que não dispomos de pessoal contratado via Organizações Sociais.

**e. Outros colaboradores que contribuem para a atividade fim da Secretaria**

OUTROS COLABORADORES QUE CONTRIBUEM PARA A ATIVIDADE FIM DA SECRETARIA	
REGIME	QUANTIDADE
EST. AOS QUADROS	21
APOS. SERV. PÚBLICO	7
A DISPOSIÇÃO	2
<b>TOTAL</b>	
	<b>30</b>

**f. Concursos realizados e previstos**

Não houve qualquer concurso durante o ano de 2024, nem há previsão de realização.



MTRPRO202504911V01



**g. Grau de evasão e déficit de pessoal**

GRAU DE EVASÃO E DÉFICIT DE PESSOAL			
NOME DO CARGO	TIPO DE VÍNCULO	FORMA DE VACÂNCIA	QUANTIDADE
AGENTE AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO (SMTU)	EFETIVO	APOSENTADORIA INTEGRAL	4
AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO	EFETIVO	APOSENTADORIA INTEGRAL	1
AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO	EFETIVO	FALECIMENTO	1
AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO (SMTU)	EFETIVO	APOSENTADORIA INTEGRAL	1
ANALISTA DE SISTEMAS (IPLANRIO)	EFETIVO	APOSENTADORIA INTEGRAL	1
DIGITADOR	EFETIVO	APOSENTADORIA INTEGRAL	1
ENGENHEIRO (SMTU)	EFETIVO	APOSENTADORIA INTEGRAL	1
ENGENHEIRO CIVIL	EFETIVO	EXONERAÇÃO	1
ESPECIAL	ESTRANHO	ENCERRAMENTO DE VÍNCULO CC/FG OU GRATIFICAÇÃO	4
FISCAL DE TRANSPORTES URBANOS	EFETIVO	APOSENTADORIA INTEGRAL	1
FISCAL DE TRANSPORTES URBANOS	EFETIVO	EXONERAÇÃO	2
GERENTE DE PROJETOS E SISTEMAS	EFETIVO	APOSENTADORIA INTEGRAL	1
PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO (IPLANRIO)	EFETIVO	APOSENTADORIA INVALIDEZ INTEGRAL	1
RECEPCIONISTA	EFETIVO	APOSENTADORIA INTEGRAL	1
TRABALHADOR	EFETIVO	APOSENTADORIA INTEGRAL	1
TOTAL			22

**H. Projeções de aposentadorias futuras**

PROJEÇÃO DE APOSENTADORIAS FUTURAS	
CARGO	QUANTIDADE
AGENTE AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO (SMTU)	1
AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO	9
AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO (SMTU)	1
AGENTE DE TRABALHOS DE ENGENHARIA (SMTU)	1
ARQUITETO	3
ENGENHEIRO (SMTU)	1
ENGENHEIRO CIVIL	8
FISCAL DE TRANSPORTES URBANOS 2 (SMTU)	1
OPERADOR (SMTU)	1
TOTAL	26

Obs: considerando dados do mês FEVEREIRO/2025 e servidores com registro de abono permanência.

**I. As apurações disciplinares se encontram no Apêndice 1.**



### 3.2 Contratações Relevantes

Os instrumentos jurídicos firmados no exercício de 2024, estão demonstrados de forma sumarizada por tipo, com o total dos valores envolvidos:

#### Unidade Orçamentária (U.O.) 2900

Tipo de Instrumento jurídico	Quantidade	Valor total contratado
Contratos	4	199.210.333,60
Convênios	-	0,00
Contratos de Gestão	-	0,00
Termos de Parceria	-	0,00
Termos de Execução	-	0,00
Outros....	-	0,00
<b>Total</b>	<b>14</b>	<b>203.719.828,13</b>

#### Unidade Orçamentária (U.O.) 3104

Tipo de Instrumento jurídico	Quantidade	Valor total contratado
Contratos	-	0,00
Convênios	-	0,00
Contratos de Gestão	-	0,00
Termos de Parceria	-	0,00
Termos de Execução	-	0,00
Outros....	-	0,00
<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>

Impende notar que são apresentadas planilhas contendo os instrumentos contratuais mais relevantes, cujos objetos envolvem as principais áreas de negócio e atividade fim da Secretaria, conforme **Apêndice 2**.



### 3.3. Prestação de Contas de Recursos Públicos

#### 3.3.1 Recursos Recebidos

As prestações de contas de recursos recebidos através de convênios, acordos, ajustes, parcerias ou instrumentos congêneres, encerrados e em vigor em 2024, assim como os encerrados em exercícios anteriores e que ainda possuam prestações de contas pendentes, estão relacionadas no **Anexo 5** do presente relatório.

Convém notar que as informações ora apresentadas no **Anexo 5** fazem alusão ao(s) instrumento(s) abaixo:

- Contrato de financiamento com o Banco do Brasil, n.º 40/00028-1, com esteio no Decreto Legislativo n.º 1.603, de 08/12/2023, que autorizou o Poder Executivo a contratar operações de crédito junto ao Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social e/ou ao Banco do Brasil, com ou sem a garantia da União, até o valor total de R\$ 1.200.000.000,00 (um bilhão e duzentos milhões de reais), no âmbito da linha de financiamento FINEM do BNDES e/ou BB Financiamento Setor Público do Banco do Brasil, destinadas à Requalificação do Sistema de BRT do Município do Rio de Janeiro, observada a legislação vigente para contratação de operação de crédito, em especial as disposições da Lei Complementar n.º 101, de 04 de maio de 2000 e a Lei Complementar Federal n.º 178, de 13 de janeiro de 2021;
- Contrato de financiamento com a Caixa Econômica Federal, cuja finalidade é constituir garantias, em favor da União, relativamente à garantia prestada no Contrato de Financiamento n.º 0619.473-38 - Programa Pró-Transporte, destinado à aquisição de veículos novos tipo ônibus articulado.
- Contrato de financiamento com a Caixa Econômica Federal, cujo objeto é destinado à aquisição de veículos novos tipo ônibus Padron no Contrato de Financiamento n.º 0627.441 -17.

#### 3.3.2 Recursos Transferidos

A SMTR, em 2024, não transferiu recursos a outros órgãos públicos ou instituições público/privadas mediante convênios, parcerias voluntárias, contratos de gestão firmados com Organizações Sociais, acordos, ajustes ou instrumentos congêneres, ainda que a título de subvenção, auxílio ou contribuição; nem possui instrumentos encerrados em exercícios anteriores e que ainda possuam prestações de contas pendentes.

Por oportuno, cumpre-nos consignar que esta SMTR não possui Contratos de Gestão com Organizações Sociais.



### 3.3.3 Sistema Descentralizado de Pagamentos

O Demonstrativo das concessões e prestações de contas dos recursos movimentados através do Sistema Descentralizado de Pagamentos – SDP está apresentado no **Anexo 8** do presente relatório.

### 3.3.4 Almojarifados

Os Responsáveis por Almojarifados da Secretaria instruíram os processos de prestação de contas referentes ao exercício-base 2024, na forma prevista da Resolução CGM-Rio n.º 2015/2024, conforme relação contida no **Anexo 9** do presente relatório.

## 3.4. Fundos Especiais vinculados à Secretaria

### FUNDO MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA SUSTENTÁVEL (FMUS)

#### I - HISTÓRICO / LEGISLAÇÃO

Criado pela Lei n.º 6.320, de 16 de janeiro de 2018, o Fundo Municipal de Mobilidade Urbana Sustentável (FMUS) tem por objetivo criar condições financeiras e gerenciar os recursos destinados ao desenvolvimento das ações de controle, fiscalização e policiamento do trânsito e tráfego, nas vias, estradas e logradouros do Município, dando suporte financeiro às políticas públicas municipais de melhoria da mobilidade urbana, a fim de proporcionar o acesso amplo e democrático ao espaço de forma segura, socialmente inclusiva e sustentável, priorizando a implementação de sistemas de transportes coletivos, dos meios não motorizados, da integração entre diversas modalidades de transportes, bem como implementação do conceito de acessibilidade universal para garantir a mobilidade de idosos, pessoas com deficiências ou restrição de mobilidade. O Fundo Municipal de Mobilidade Urbana Sustentável, após a sua criação, foi regulamentado inicialmente pelo Decreto n.º 46.402 de 21/08/2019, tendo regulamentações complementares posteriores Decreto Rio “P” n.º 207 de 7 de abril de 2021, Decreto Rio n.º 48943 de 4 de Junho de 2021, Decreto Rio n.º 49187 de 27 de julho de 2021 e Decreto Rio n.º 50190 de 11 de fevereiro de 2022. Conforme estabelecido no Art. 3º do Decreto n.º 46.402 de 21 de agosto de 2019, constituem receitas do FMUS:

- I - dotações orçamentárias consignadas, anualmente, no orçamento Municipal e créditos adicionais que lhe sejam destinados;
- II - dotações federais ou estaduais, não reembolsáveis, a ele especificamente destinadas;
- III - receitas tarifárias provenientes do sistema de transporte coletivo público;



IV - recursos obtidos junto a organismos de fomento, nacionais e internacionais, para os fins a que se propõe este Fundo;

V - receitas decorrentes de contrapartidas estabelecidas para mitigar e/ou compensar os impactos negativos ao trânsito decorrentes de empreendimentos imobiliários, que somente poderão ser aplicadas com o fim a que se destinam desde que para o atendimento das finalidades estabelecidas na Lei;

VI - produto de operações de crédito celebradas com organismos nacionais ou internacionais, desde que destinadas para os fins previstos em Lei;

VII - subvenções, contribuições, transferências e participações do Município em convênios, contratos e consórcios, relativos à finalidade do Fundo;

VIII - doações, públicas ou privadas, de pessoas físicas ou jurídicas, destinadas às finalidades previstas em Lei;

IX - integralidade das receitas oriundas dos serviços de vistoria dos veículos prestados pela Secretaria Municipal de Transportes;

X - rendimento das aplicações financeiras de seus recursos;

XI - integralidade dos recursos decorrentes de valor de outorga, objeto de procedimentos licitatórios, vinculados ao sistema de transporte público de passageiros em linhas municipais;

XII - integralidade dos recursos decorrentes de multas oriundas da aplicação de infração administrativa praticada pelos operadores do sistema de transporte coletivo de passageiros e pelos autorizatários e permissionários dos demais modais que integram o Sistema Municipal de Transportes.

XIII - meio por cento da receita arrecadada com as das multas de trânsito, para aplicação na forma da legislação em vigor;

XIV - recursos decorrentes de condenações judiciais por danos causados aos bens e direitos difusos e coletivos tutelados pelas Leis n.º 4.717, de 29 de junho de 1965, que regula a ação popular, e n.º 7.347, de 24 de julho de 1985, que disciplina a ação civil pública de responsabilidade por danos causados ao meio-ambiente, ao consumidor, a bens e direitos de valor artístico, estético, histórico, turístico e paisagístico e dá outras providências, a reverterem integralmente na recuperação dos mesmos, na promoção de eventos e materiais educativos, científicos e informativos relacionados com a natureza da infração ou dos danos causados, bem como na modernização administrativa dos órgãos públicos responsáveis pela execução das políticas públicas de mobilidade urbana;

XV - outras receitas que lhe forem destinadas através de legislação específica.



Acrescentamos que conforme o Decreto Rio n.º 51895, de 27 de dezembro de 2022, que regulamenta a Câmara de Compensação Tarifária - CCT, define em seu art. 2º, em VII - reversão de saldos positivos das mídias de transporte ao Fundo de Mobilidade Urbana Sustentável - FMUS, após os prazos de prescrição estabelecido no Código Civil e no CONTRATO DE CONCESSÃO n.º 05/2022.

Foi definido através do Decreto Rio n.º 52586, de 30 de maio de 2023, e Decreto Rio n.º 53574, de 21 de novembro de 2023, que dispõe sobre o cumprimento das contrapartidas estabelecidas para mitigar e/ou compensar impactos negativos ao trânsito decorrentes de empreendimentos imobiliários, que o recolhimento será em favor do FMUS.

Adicionalmente, o Decreto Municipal n.º 53574, de 21 de novembro de 2023, em seu art. 5º, estipula que os recursos provenientes das contrapartidas deverão ser aplicados em projetos desenvolvidos na mesma Área de Planejamento em que estiver localizado o empreendimento que as gerou, sendo vedada a aplicação de recursos provenientes da contrapartida em Área de Planejamento distinta daquele em que estiver localizado o empreendimento que os gerou, salvo em se tratando de obra de interesse público devidamente autorizada pelo chefe do Poder Executivo.

## II - COMPOSIÇÃO DO CONSELHO DO FUNDO DE MOBILIDADE URBANA SUSTENTÁVEL - FMUS

O Conselho do FMUS foi nomeado através do Decreto "P" n.º 207, de 7 de abril de 2021 e sendo a última atualização por meio do Decreto Rio "P" n.º 621, de 7 de dezembro de 2021 com a seguinte composição:

COMPOSIÇÃO DO CONSELHO DO FMUS	
I - Secretário Municipal de Transportes, Presidente do Conselho do Fundo Municipal de Mobilidade Urbana	MAÍNA CELIDONIO DE CAMPOS
II - Chefe de Gabinete do Prefeito;	FERNANDO DOS SANTOS DIONISIO
III - Secretário Municipal de Fazenda;	ANDREA RIECHERT SENKO



IV - Secretário Municipal de Conservação;	MARCO AURÉLIO REGALO DE OLIVEIRA
V - Secretário Municipal de Infraestrutura;	JESSICK ISABELLE TRAIRI
VI - Secretário Municipal de Habitação;	PATRICK CORREA DE OLIVEIRA LEITE
VII - Procurador-Geral do Município;	DANIEL BUCAR CERVASIO
VIII - Diretor-Presidente da Companhia de Engenharia de Tráfego do Rio de Janeiro - CET-RIO;	JOAQUIM DINIS AMORIM DOS SANTOS
IX - um representante da Câmara Municipal;	Titular: ALEXANDRE ISQUIERDO MOREIRA Suplentes: LUIZ ANTONIO DA COSTA RAMOS e FELIPE MICHEL
X - um representante de entidades civis que atendam aos pressupostos do inciso V do art. 5º da Lei nº 7.347, de 1985;	Instituto de Políticas de Transporte & Desenvolvimento - ITDP Titular: CLARISSE CUNHA LINKE Suplente: LEONARDO VEIGA
XI - um representante indicado pelo Ministério Público Estadual, em atendimento ao disposto no art. 13 da Lei nº 7.347 de 1985.	CHRISTIANE DE AMORIM CAVASSA FREIRE



MTRPRO202504911V01



### III - COMPOSIÇÃO DA SECRETARIA EXECUTIVA - TR/SEFMUS

A Secretaria Executiva do Fundo de Mobilidade Urbana Sustentável no exercício de 2024 foi nomeada pelas seguintes resoluções e decretos:

NOME	DATA INÍCIO	DATA FIM
CLAUDIA ANDREIA ALVES DE BRITTO, Assessor III	Resolução "P" N.º 313, de 29 de Dezembro de 2023, a partir de 17 de Novembro de 2023	DECRETO N.º 53910, de 31 de Janeiro de 2024, a partir de 31 de Janeiro de 2024
GABRIEL PABST DA SILVA, Assistente I	Resolução "P" N.º 297, de 05 de Dezembro de 2023, a partir de 17 de Novembro de 2023	DECRETO N.º 55641, de 07 de Janeiro de 2025, a partir de 07 de Janeiro de 2025
SERGIO BELLO FRANCO, Assistente I	Portaria "P" N.º 1057, De 18 de Abril de 2024, a partir de 10 de Abril de 2024	DECRETO N.º 55641, de 07 de Janeiro de 2025, a partir de 07 de Janeiro de 2025
JOSE MANOEL OREIRO FERNANDES, Assistente I	DECRETO RIO N.º 52550, DE 22/05/2023, a partir de 10 de maio de 2023	RESOLUÇÃO "P" N.º 53, DE 15/04/2024, a partir de 09 de abril de 2024
MARCELLE DA SILVA ARAUJO, Assistente I	RESOLUÇÃO "P" N.º 63, DE 07/05/2024, a partir de 02 de maio de 2024	DECRETO N.º 55641, DE 07/01/2025, a partir de 07 de Janeiro de 2025
CLAUDIA ANDREIA ALVES DE BRITTO, Assistente I	DECRETO N.º 53910, DE 31/01/2024, a partir de 01 de fevereiro de 2024	RESOLUÇÃO "P" N.º 61, DE 07/04/2024, a partir de 01 de maio de 2024
SIMONE COSTA RODRIGUES DA SILVA, Assessor Chefe Especial	RESOLUÇÃO "P" N.º 36, DE 22/01/2024, a partir de 17 de novembro de 2023	DECRETO N.º 55641, DE 07/01/2025, a partir de 07 de janeiro de 2025



A partir do Decreto n.º 52.550, de 22 de maio de 2023, o qual extinguiu algumas unidades administrativas, e Decreto Rio n.º 53.916, de 31 de outubro de 2024, a TR/SEFMUS absorveu algumas competências.

#### IV - REUNIÕES REALIZADAS

Em 2024 foram realizadas 3 (três) reuniões ordinárias e 1 (uma) extraordinária do Conselho do FMUS constantes em Atas publicadas no Diário Oficial do Município do Rio de Janeiro, abaixo relacionadas:

REUNIÃO	DATA	ATA
1ª Reunião Extraordinária	16/02/2024	D.O. Rio de 26/02/2024 - pg 62
1ª Reunião Ordinária	16/05/2024	DO. Rio de 27/05/2024 - pg 66
2ª Reunião Ordinária	27/08/2024	D.O. Rio de 06/09/2024 - pg 71
3ª Reunião Ordinária	06/11/2024	D.O. Rio de 21/11/2024 - pg 63

#### V - RECURSOS DO EXERCÍCIO

As fontes de Recursos que compõem o FMUS são:

Código FARR	Descrição	Fonte	%
-	Multas de Trânsito (RENAINF + DETRAN-RJ + DETRAN- Outros Estados)	109	0,5%
7005	Multas de Trânsito - Transporte Irregular	113	50,0%
8265	Execução de Vistoria Extra	100	100,0%
8281	Emissão de Certidão de Cadastro - SMTR	100	100,0%



MTRPRO202504911V01



8290	Emissão da 2ª Via Certificado de Vistoria	100	100%
8311	Emissão de CIAT (Cartão Identidade Auxiliar de Transporte Urbano) - SMTR	100	100,0%
8362	Emissão de Declaração para Isenção de IPI e ICMS - SMTR	100	100,0%
2178	Taxa de Fiscalização de Transportes de Passageiros	100	100,0%
4340	DAV Taxa de Fiscalização de Vistoria de Transporte Coletivo	100	100,0%
7790	Multas com base no Código Disciplinar Transportes Urbanos	100	100,0%
9350	Contrap. uso anormal e intensivo sist. v urb. Dec 48612/21	113	100,0%
9253	Uso Excl. de Vagas de Patinetes e Instal. Móveis - Dec 46181/19	113	20,0%
7579	Multa de Transporte Coletivo Irregular de Passageiro	100	50,0%
-	Aportes do Tesouro Municipal	100	
9431	Contrapartida de impacto viário - Lei municipal 6320/2018	113	100%

As rubricas registradas como Fontes 100, 109 e 113 vêm sendo recolhidas diretamente pelo Tesouro Municipal. Essas não foram administrativamente processadas para uma conta específica do FMUS durante o ano de 2024. Os aspectos orçamentários, financeiros e contábeis são disponibilizados pela Controladoria Geral do Município-CGM através dos Balanços Orçamentário, Financeiro e Contábil do Exercício de 2024.

#### VI - DEMONSTRATIVO DOS RECURSOS APLICADOS NO EXERCÍCIO DE 2024

Foram apurados até dezembro de 2024, o valor de **R\$ 23.862.912,59** (vinte e três milhões oitocentos e sessenta e dois mil novecentos e doze reais e cinquenta e nove centavos) nas rubricas elencadas na lei do FMUS (fonte 100), o valor de **R\$ 20.612.015,63**



(vinte milhões seiscentos e doze mil quinze reais e sessenta e três centavos) nas rubricas elencadas como receitas arrecadadas (fonte 113) e o valor de **R\$ 1.548.808,54 (um milhão quinhentos e quarenta e oito mil oitocentos e oito reais e cinquenta e quatro centavos)** nas rubricas elencadas como receitas arrecadadas (fonte 109). No total de **R\$ 46.023.736,76** (quarenta e seis milhões vinte e três mil setecentos e trinta e seis reais e setenta e seis centavos).

Conforme ata da 1ª Reunião Ordinária do Conselho do FMUS, realizada em 16 de maio de 2024, foi aprovada a utilização dos recursos para pagamento dos subsídios aos contratos de concessão de transporte coletivo de passageiros, sendo respaldado pela Lei Municipal nº 6.320/2018. O valor de **R\$ 12.113.512,23 (R\$ 9.085.134,17 + R\$ 3.028.378,06)** foi utilizado para subsídio dos operadores de modos de transporte coletivo sob gestão municipal. Conforme ata da 3ª Reunião Ordinária do Conselho do FMUS, foi novamente aprovada pelo Conselho, a utilização dos recursos acumulados no fundo ao longo do ano para pagamento dos subsídios aos contratos de concessão de transporte coletivo de passageiros. O valor de **R\$ 13.469.802,11** foi utilizado para subsídio dos operadores de modos de transporte coletivo sob gestão municipal, , conforme representado no Demonstrativo da Execução Orçamentária da Despesa por Natureza - Competência de 12/2024, do Sistema de Contabilidade Municipal SIAFIC Carioca, segundo a seguinte distribuição:

- 2ª QUINZENA DE JULHO para pagamento do subsídio ao transporte público coletivo de passageiros no total de R\$ 12.113.512,23 (doze milhões cento e treze mil quinhentos e doze reais e vinte e três centavos.), sendo este valor a soma de R\$ 9.085.134,17 (Natureza de Despesa 339045) e R\$ 3.028.378,06 (Natureza de Despesa 449045) - Programa de Trabalho: Melhoria do Sistema de Transporte Público por meio de subsídio. Correspondente ao pagamento de 2.998.394,12 quilômetros percorridos por veículos licenciados com ar-condicionado, ao custo de R\$ 4,04 por quilômetro.
- 1ª QUINZENA DE NOVEMBRO para pagamento do subsídio ao transporte público coletivo de passageiros no total de R\$ 13.469.802,11 (treze milhões quatrocentos e sessenta e nove mil oitocentos e dois reais e onze centavos) (Natureza de Despesa 339045) - Programa de Trabalho: Melhoria do Sistema de Transporte Público por meio de subsídio. Correspondente ao pagamento de 3.334.109,43 quilômetros percorridos por veículos licenciados com ar-condicionado, ao custo de R\$ 4,04 por quilômetro.
- VALOR TOTAL LIQUIDADADO: O FMUS liquidou o valor total de R\$ 25.583.314,34 (vinte e cinco milhões quinhentos e oitenta e três mil trezentos e quatorze reais e trinta e quatro centavos) para o pagamento de subsídio ao SPPO, referente a 6.332.503,55 quilômetros percorridos por veículos licenciados com ar-condicionado, ao custo de R\$ 4,04 por quilômetro.

Com relação a utilização dos saldos da Fonte 113, Código FARR 9431, referente a Contrapartida de impacto viário, foi criado para a LOA de 2025, o produto 1303, que é a Intervenção executada - impacto viário no Município do Rio de Janeiro, cujo subtítulo 8052785 é:



obras decorrentes do Estudo de Impacto Viário no Município do Rio de Janeiro. Além disso, na 2ª Reunião Ordinária, realizada em 27/08/2024, a questão da criação do produto, supracitado, e delegação à CET-Rio foi posta em votação e aprovada pelo Conselho do FMUS. Dessa forma, para o exercício de 2025 a CET-Rio, já possui mecanismos para definir quais projetos por área de planejamento será utilizado o recurso. As receitas de Contrapartida de Impacto Viário (Fonte 113, Código FARR 9431) no ano de 2024 foram de R\$ 20.496.151,42 (vinte milhões quatrocentos e noventa e seis mil cento e cinquenta e um reais e quarenta e dois centavos).

O Decreto Rio nº 55.575, de 26 de dezembro de 2024, que dispõe sobre a desvinculação de receitas correntes, em conformidade com o disposto no artigo 76-B do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias da Constituição Federal, em seu art. 3º autorizou as desvinculações sobre as arrecadações ocorridas nas fontes de recursos relacionadas nos Anexos I e II, até o limite máximo de 30% da arrecadação total do exercício. Pelo referido Decreto, dos recursos do FMUS, o Saldo DREM a transferir foi de **R\$ 6.093.409,00 (seis milhões noventa e três mil e quatrocentos e nove reais)**, sendo **R\$ 6.058.712,00 (seis milhões cinquenta e oito mil e setecentos e doze reais)** do recurso de Contrapartida de Impacto Viário - Lei municipal n.º 6320/2018.

## VII - PROJETOS/ATIVIDADES APRESENTADOS

Durante o exercício de 2024, foram executados orçamentariamente pela Unidade Gestora do Fundo (UG 2902) - o valor de **R\$ 25.583.314,34 (vinte e cinco milhões quinhentos e oitenta e três mil trezentos e quatorze reais e trinta e quatro centavos)**, no pagamento de subsídio aos operadores de modos de transporte coletivo sob gestão municipal (Programa de Trabalho: Melhoria do Sistema de Transporte Público por meio de Subsídio), conforme Demonstrativo da Execução Orçamentária da Despesa por Natureza - 12/2024), extraído do sistema SIAFIC Carioca.

### 3.5. DEMANDAS DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE

#### 3.5.1 Atendimento às Demandas do Controle Externo

##### Atendimento às Diligências do TCMRJ

No exercício de 2024 recebemos 5 decisões em diligência do Tribunal de Contas do Município do Rio de Janeiro – TCMRJ, conforme demonstramos:



Status das Diligências	Quant.	%
Respondidas no Prazo	5	100%
Respondidas Fora do Prazo		
Não Respondidas		
<b>Total</b>		<b>100%</b>

### Parecer Prévio do Tribunal de Contas do Município do Rio de Janeiro

O Parecer Prévio do Tribunal de Contas do Município do Rio de Janeiro referente às contas do exercício de 2023 apresentou determinações e recomendações direcionadas a todas as Secretarias, cujos esclarecimentos e justificativas foram encaminhadas à Corte de Contas através do Ofício relacionado no **Anexo X** do presente relatório.

Cumprir destacar, não haver citação particularizando a Secretaria Municipal de Transportes como responsável pelas ações necessárias para a implementação e esclarecimentos às Determinações e Recomendações da Egrégia Corte.

Contudo, são referenciados todos os órgãos municipais como responsáveis pelas ações necessárias para a implementação e esclarecimento abaixo:

**D.6 DETERMINAR** que o Poder Executivo adote medidas estruturantes a fim de que os processos de licitação sejam dotados de maior eficiência e que os ordenadores de despesas se atentem para que os certames sejam planejados e executados com a devida antecedência, para prevenir a ocorrência de sucessivas contratações emergenciais).

Em atendimento ao art. 4º da Resolução CGM nº 1.997 de 05 de novembro de 2024, que dá conhecimento do Parecer Prévio do Tribunal de Contas do Município do Rio de Janeiro sobre as Contas de Governo atinentes ao exercício de 2023, informamos que foi enviado tempestivamente através do Ofício **MTR-OFI-2025/00171** de 14/01/2025, assim como, fora encaminhado o Ofício MTR-OFI-2025/00358 à Controladoria Geral do Município com cópia integral do mesmo.

### **3.5.2 Atendimento às Demandas do Controle Interno**

#### Atendimento às Diligências da Controladoria Geral do Município

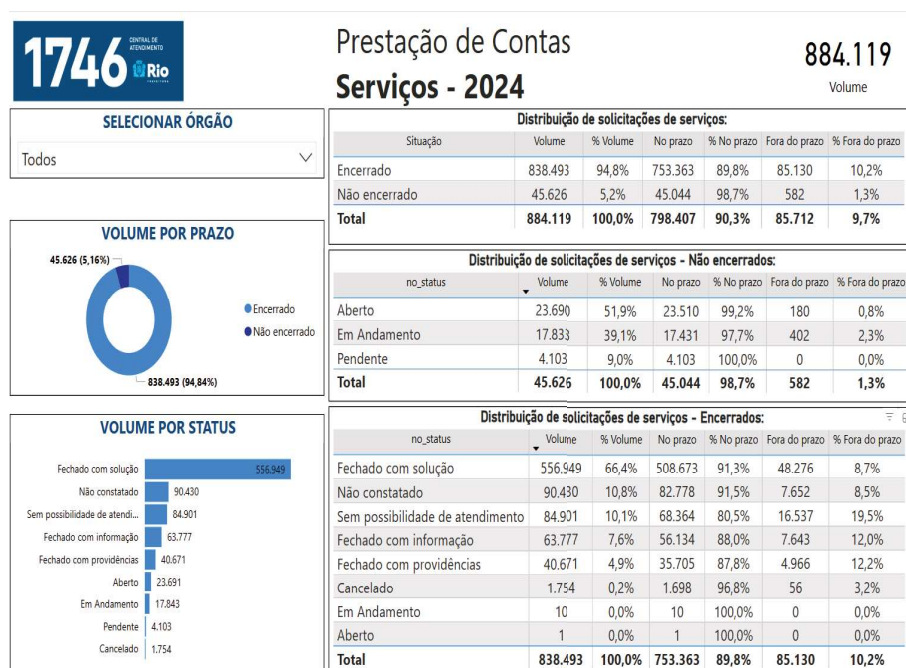
No exercício de 2024 esta Secretaria recebeu o **Relatório de Auditoria 089/2024** referente à Prestação de Contas de Gestão exercício 2023 apresentando 4 achados de auditoria pela Controladoria Geral do Município.



Em tempo, informamos que as providências adotadas para regularizar os 4 achados de auditoria para a atual gestão e os apontados em relatórios anteriores à 2022 foram enviadas tempestivamente via sistema e-CGU / CGM em novembro de 2024.

### 3.6. Relacionamento com a Sociedade

#### a. Estatísticas do 1746, Ouvidoria e LAI





## Prestação de Contas Serviços - 2024

40.242

Volume

SELECIONAR ÓRGÃO  
SMTR



Distribuição de solicitações de serviços:

Situação	Volume	% Volume	No prazo	% No prazo	Fora do prazo	% Fora do prazo
Encerrado	40.045	99,5%	38.679	96,6%	1.366	3,4%
Não encerrado	197	0,5%	197	100,0%	0	0,0%
<b>Total</b>	<b>40.242</b>	<b>100,0%</b>	<b>38.876</b>	<b>96,6%</b>	<b>1.366</b>	<b>3,4%</b>

Distribuição de solicitações de serviços - Não encerrados:

no_status	Volume	% Volume	No prazo	% No prazo	Fora do prazo	% Fora do prazo
Em Andamento	191	97,0%	191	100,0%	0	0,0%
Aberto	6	3,0%	6	100,0%	0	0,0%
<b>Total</b>	<b>197</b>	<b>100,0%</b>	<b>197</b>	<b>100,0%</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>

Distribuição de solicitações de serviços - Encerrados:

no_status	Volume	% Volume	No prazo	% No prazo	Fora do prazo	% Fora do prazo
Fechado com informação	18.713	46,7%	18.713	100,0%	0	0,0%
Fechado com providências	12.977	32,4%	11.782	90,8%	1.195	9,2%
Fechado com solução	8.351	20,9%	8.180	98,0%	171	2,0%
Sem possibilidade de atendimento	3	0,0%	3	100,0%	0	0,0%
Não constatado	1	0,0%	1	100,0%	0	0,0%
<b>Total</b>	<b>40.045</b>	<b>100,0%</b>	<b>38.679</b>	<b>96,6%</b>	<b>1.366</b>	<b>3,4%</b>



## Prestação de Contas Ouvidorias - 2024

12.014

Volume

SELECIONAR ÓRGÃO  
Ouvidoria SMTR



Distribuição de chamados de ouvidoria por categoria

no_categoria	Volume	% Volume	Atendidas	Em %	Não Atendidas	Em %	Prazo médio de atendimento
Crítica	6.544	54,5%	6.472	98,9%	72	1,1%	3
Informações	4.275	35,6%	4.265	99,8%	10	0,2%	3
Sugestão	647	5,4%	642	99,2%	5	0,8%	5
Reclamação	454	3,8%	451	99,3%	3	0,7%	3
Elogio	94	0,8%	94	100,0%	0	0,0%	2
<b>Total</b>	<b>12.014</b>	<b>100,0%</b>	<b>11.924</b>	<b>99,3%</b>	<b>90</b>	<b>0,7%</b>	<b>3</b>

Serviços mais reclamados

Serviço	Quantidade de reclamações	% de reclamação em relação ao total de Solicitações de Serviço
Multa de trânsito - verificação da troca de real infrator	46	16,8%
Verificação de remanejamento de ponto de ônibus	22	8,2%
Verificação do aumento de tarifa modal	1	7,1%
Solicitação de ponto final de ônibus	9	5,2%
Multa de trânsito paga/não recebida	24	3,3%



## Prestação de Contas LAI - 2024



### b. Relações nas unidades de atendimento ao cidadão

Ouvidoria – SMTR

Rua Dom Marcos Barbosa, nº2, Loja 1, Estácio.

CEP: 20211-178

Horário de atendimento: 9h às 16h

### c. Melhorias ocorridas nos atendimentos

Durante o ano de 2024, ações foram realizadas para melhoria dos atendimentos:

- mapeamento de processos de atendimento, seguindo a metodologia LEAN. Foi feito um levantamento das ações realizadas nos atendimentos presenciais, a fim de detectar eventuais problemas.
- ajustes nos Procedimentos Operacionais Padrão (POP), a partir do resultado do mapeamento dos processos de atendimento. Nos POPs foram indicadas as etapas a serem seguidas em função da demanda trazida pelo cidadão, a fim de alcançar maior objetividade e, por extensão, maior agilidade e resolutividade das demandas nos atendimentos;



- início da reforma do espaço para que o ambiente da Ouvidoria seja mais agradável aos servidores e funcionários, bem como aos usuários. A sala foi pintada e foi configurado um novo layout para melhor fluxo de pessoas. Este processo, iniciado em dezembro, ainda não foi finalizado.
- integração com outros setores da SMTR, por meio de um sistema de envio de mensagens para auxiliar na obtenção de respostas corretas e rápidas às demandas do cidadão no atendimento presencial;
- realização de pesquisa de satisfação em dois momentos. Maiores informações estão disponíveis no link: [https://lookerstudio.google.com/u/0/reporting/7972863b-9f40-4694-8193-a86faaf0e825/page/p\\_t6q7ubwrkd](https://lookerstudio.google.com/u/0/reporting/7972863b-9f40-4694-8193-a86faaf0e825/page/p_t6q7ubwrkd)

#### d. Projetos em andamento

Seguindo a metodologia de trabalho LEAN, adotamos a ideia de que os processos de melhoria para atender de forma eficaz e eficiente o nosso usuário devem ser constantes.

Neste sentido, a ouvidoria, desde setembro, está desenvolvendo um projeto voltado para a indústria 4.0. A ideia básica é conhecer de forma mais aprofundada instrumentos de IA, objetivando utilizar programas como Chat GPT, Bert, RAG, Prompt Engineering, dentre outros, para auxiliar na elaboração de respostas corretas e apropriadas às diferentes questões apresentadas ao cidadão. Para tanto, os servidores serão motivados a realizar cursos na área.

Algumas ações iniciadas em 2024 serão continuadas em 2025, tais como a finalização do curso sobre Power BI e a reforma da sala da Ouvidoria.

Também, como preconiza o LEAN, faremos novo mapeamento dos processos de atendimento e relacionados à resposta às LAIs, bem como iremos aplicar a pesquisa de satisfação junto aos usuários.

### ATENDIMENTO DIGITAL SUBSECRETARIA DE TECNOLOGIA EM TRANSPORTES

Nosso canal de atendimento é 100% digital, operando por meio de uma plataforma de **help desk**, um software que permite às equipes gerenciar, organizar e resolver dúvidas, problemas ou solicitações de forma centralizada em um único sistema.

O cidadão pode abrir um ticket de atendimento através de um **formulário digital**, amplamente divulgado nas páginas oficiais da SMTR ([clique aqui para acessar](#)) e nos serviços do Carioca Digital. Após a solicitação, ele recebe um **e-mail de confirmação** com o número de protocolo, e todas as interações com a equipe de atendimento são informadas por e-mail até a conclusão do chamado.

Por fim, o requerente ainda tem a oportunidade de **avaliar o atendimento prestado**, contribuindo para a melhoria contínua do serviço.

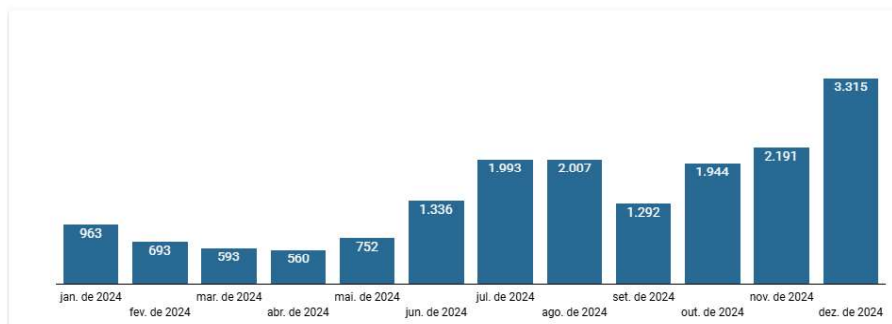


## Melhorias ocorridas nos atendimentos

Aumento na cobertura dos serviços contemplados no Atendimento Digital, que atualmente presta suporte para todos os serviços contidos na carta da SMTR - total de 65

O setor de atendimento digital se adaptou às necessidades dos cidadãos, refletindo em um progresso significativo no suporte aos diversos serviços contidos na Carta da SMTR, que atualmente conta com um total de 65 serviços. Inicialmente, nosso setor atendia apenas a uma parcela desses serviços, como suporte à solicitação de cartão de estacionamento para idosos e pessoas com deficiência (PCD), mas com o tempo a expansão do nosso escopo de atuação se consolidou, e hoje somos responsáveis pelo suporte de todos os serviços, o que representa uma melhoria substancial na cobertura e qualidade do atendimento.

Essa evolução tem sido comprovada pelo aumento expressivo no número de tickets abertos durante o ano de 2024, totalizando 17.639 tickets.



**Imagem 1: Evolução do número de tickets recebidos ao longo de 2024.**

Suporte de atendimento aos permissionários dos modais de Serviço de Transporte de Passageiros Complementar Comunitário (STPC), Serviço de Transporte Público Local (STPL) e Transporte Urbano Especial Complementar de Passageiros (TEC), referente às informações sobre a plataforma da Câmara de Compensação Tarifária - CCT.

A partir da criação da CCT, o Atendimento Digital passou a oferecer um suporte consistente aos permissionários, referente a diversos assuntos inerentes à Câmara, desde a criação de conta, como informações sobre pagamento, uso da plataforma e instruções sobre como retificar erros no cadastro que inviabilizam o pagamento das tarifas.

## Projetos em andamento



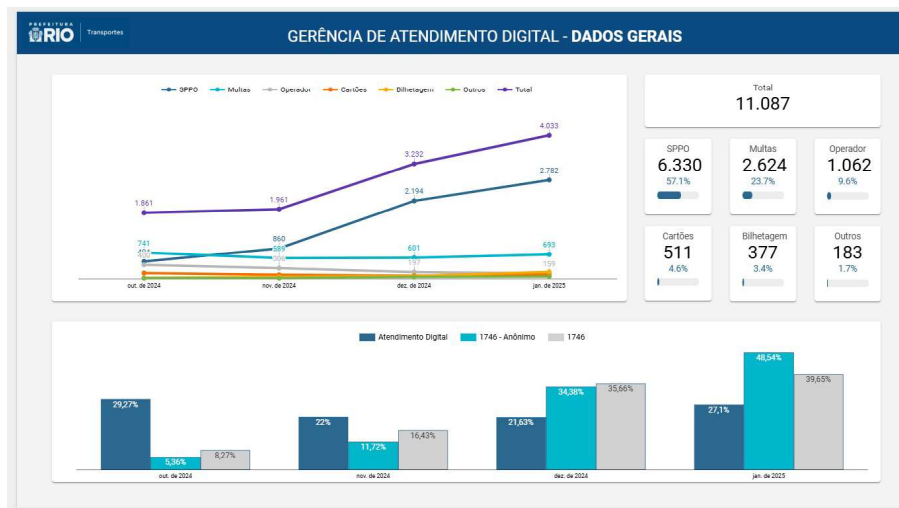
Desenvolvimento de um painel gráfico (dashboard) do Atendimento Digital:

O desenvolvimento do dashboard de atendimento digital, disponibilizado a partir de outubro de 2024, tem se mostrado um componente relevante para a gestão e análise dos serviços ofertados pela Secretaria. Através dessa ferramenta, conseguimos reunir de maneira eficiente informações essenciais para os setores técnicos, fornecendo subsídios para possíveis tomadas de decisões, além de estimular a interseccionalidade entre os setores.

A principal importância desse projeto está em sua capacidade de consolidar dados relevantes em um único ponto de acesso, proporcionando aos gestores uma visão pormenorizada sobre os indicadores de atendimento, como o volume de tickets referentes aos diferentes tipos de serviço. Isso não só otimiza a gestão interna como também potencializa a eficiência da análise, permitindo que decisões mais assertivas e rápidas sejam tomadas.

A visibilidade oferecida pelo dashboard também permite que os gestores identifiquem tendências, antecipem desafios e planejem ações mais eficazes, resultando em um atendimento digital mais ágil, preciso e de maior qualidade.

Por fim, a adoção dessa ferramenta não só eleva a performance do atendimento digital, mas também reflete um compromisso com a inovação, a transparência e a melhoria contínua de nossos processos, resultados e experiências.



**Imagem 2: Painel com as informações gerais, disponibilizado em Outubro de 2024.**



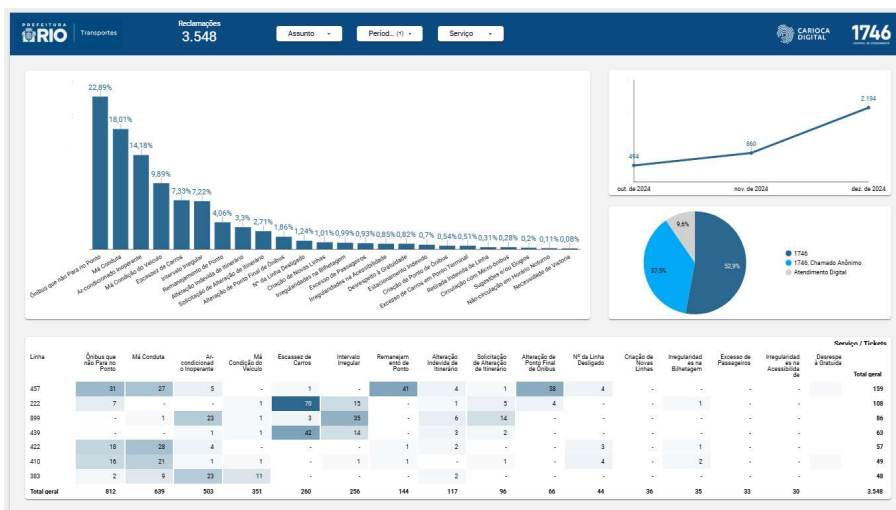


Imagem 3: Painel referente aos tickets de atendimento abertos sobre o Sistema de Transporte Público por Ônibus (SPPO).

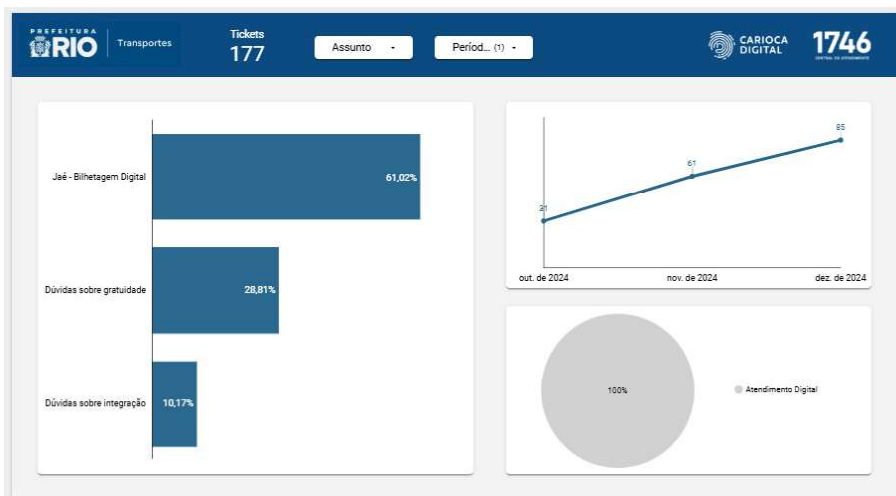
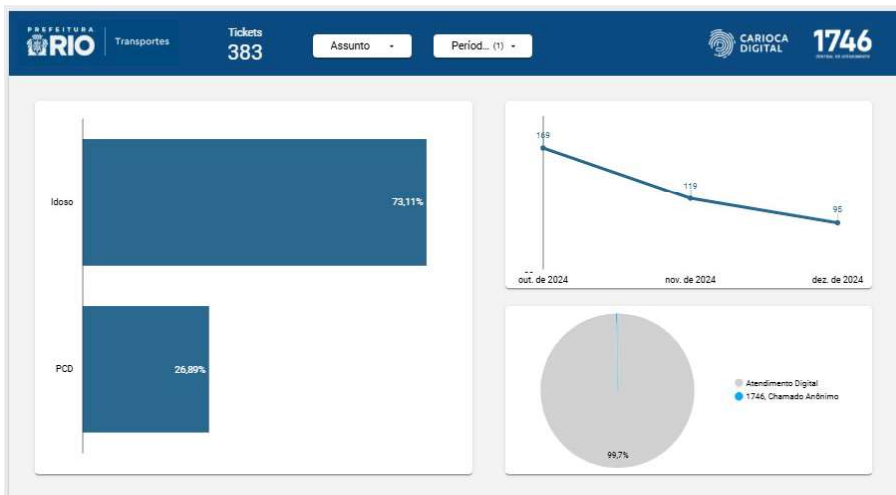


Imagem 4: Painel referente aos tickets de atendimento abertos sobre Bilhetagem Eletrônica - Jaé.





**Imagem 5: Painel referente aos tickets de atendimento abertos sobre cartões de estacionamento.**



**Imagem 6: Painel referente aos tickets de atendimento abertos sobre os serviços prestados aos operadores.**





Imagem 7: Painel referente aos tickets de atendimento abertos sobre outros serviços.



#### 4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Concluimos o processo de prestação de contas da Secretaria Municipal de Transportes no exercício 2024. Destacando que neste período, dedicamos esforços significativos para garantir a eficiência na prestação do serviço público de transportes, a transparência dos dados, por meio da disponibilização das informações operacionais e financeiras, em nossa página na internet, enfatizando a responsabilidade na administração dos recursos públicos destinados ao setor de transporte em nossa cidade.

É importante ressaltar também o trabalho conjunto com órgãos de controle e fiscalização, mantendo uma comunicação aberta e transparente, visando o aprimoramento contínuo de nossas práticas e a garantia da legalidade e legitimidade de nossas ações.

Diante do exposto, reiteramos nosso compromisso com a boa governança e a prestação de contas à sociedade. Estamos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais que se fizerem necessários, a fim de garantir a transparência e a confiabilidade das informações apresentadas.

Rio de Janeiro, 10 de março de 2025.

---

**Maina Celidonio de Campos**

*Secretária Municipal de Transportes*

