

**RESOLUÇÃO SMTR Nº 3572 DE 30 DE DEZEMBRO DE 2022.**

**Estabelece normas relativas à vistoria dos veículos do Serviço de Transporte Público de Passageiros por meio de Ônibus do Município do Rio de Janeiro - SPPO, para o ano de 2023.**

**CONSIDERANDO** o disposto no Decreto Rio nº 36.343 de 17 de outubro de 2012 e na Portaria TR/CGC nº 001/2013 de 27 de agosto de 2013.

**CONSIDERANDO** o que dispõe o Artigo 7º do Decreto Rio nº 36.343 de 17 de outubro de 2012 que aprovou o Código Disciplinar do Serviço Público de Transporte de Passageiros por meio de Ônibus do Município do Rio de Janeiro - SPPO.

**CONSIDERANDO** o que dispõe o Contrato de Concessão que rege o Serviço de Transporte Público de Passageiros por meio de Ônibus no Município do Rio de Janeiro - SPPO.

**CONSIDERANDO** a competência da Secretaria Municipal de Transportes - SMTR de garantir a segurança dos usuários do Serviço de Transporte Público de Passageiros por meio de Ônibus no Município do Rio de Janeiro - SPPO.

**CONSIDERANDO**, por fim, a necessidade de se estabelecer procedimentos necessários a realização da vistoria no ano de 2023.

**RESOLVE:**

**Artigo 1º** - Os concessionários do Serviço de Transporte Público de Passageiros por meio de Ônibus do Município do Rio de Janeiro - SPPO deverão realizar a vistoria anual, conforme as regras estabelecidas nesta Resolução.

**Artigo 2º** - Fica instituída a vistoria nas dependências das garagens dos Concessionários do Serviço de Transporte Público de Passageiros por meio de Ônibus do Município do Rio de Janeiro - SPPO.

**Parágrafo 1º** - O procedimento de vistoria a que se refere o Caput aplica-se exclusivamente aos veículos novos a serem incluídos na frota licenciada dos Concessionários do Serviço de Transporte Público de Passageiros por meio de Ônibus do Município do Rio de Janeiro - SPPO e será realizado de forma física e documental.

**Parágrafo 2º** - Será de responsabilidade da Secretaria Municipal de Transportes, através da Subsecretaria de Operações - SUBOP - Coordenadoria de Licenciamento e Vistoria - CLV e da Gerência de Vistoria de Modais - GVM, a realização das vistorias.

**Artigo 3º** - Para a realização da vistoria conforme dispõe o Artigo 2º, os Concessionários do Serviço de Transporte Público de Passageiros por meio de Ônibus do Município do Rio de Janeiro - SPPO, deverão disponibilizar espaço apropriado nas dependências de suas garagens, atender às exigências documentais e apresentar o veículo de acordo com os requisitos de higiene, conforto e segurança, sob pena de não realização da vistoria.

**Parágrafo Único** - O espaço apropriado para o procedimento de vistoria deverá possuir estrutura para acomodar a equipe da Secretaria Municipal de Transportes, dispor de local coberto e iluminado, protegido da ação do tempo e estar situado em local de fácil acesso, com funcionários disponíveis para o acompanhamento do procedimento de vistoria.

**Artigo 4º** - O agendamento da vistoria física para os veículos novos a serem incluídos na frota licenciada dos Concessionários, deverá ser solicitado mediante o envio de ofício, endereçado à Secretaria Municipal de Transportes, localizada à Rua Deputado Ulisses Guimarães, nº 16,3º andar, no Bairro da Cidade Nova, nesta Cidade, devendo no documento conter endereço completo do local a ser realizada a vistoria, bem como as formas de contato com o responsável. A Secretaria Municipal de Transportes, poderá, ainda, a qualquer tempo, definir outras formas de agendamento por meio de normas complementares.

**Parágrafo 1º** - Além do número da planta do veículo previamente aprovada pela Secretaria Municipal de Transportes, deverão ser anexados ao ofício mencionado no Caput os documentos descritos no Parágrafo Único do Artigo 5º.

**Parágrafo 2º** - Em caso de descumprimento do disposto no Parágrafo anterior, será comunicado ao Concessionário a necessidade de regularização e a conseqüente solicitação de novo agendamento.

**Parágrafo 3º** - No ato da vistoria física deverão ser apresentados os documentos originais que foram anexados ao ofício de solicitação de agendamento, acrescidos daqueles exigidos por ocasião do calendário de vistorias vigente.

**Artigo 5º** - O agendamento da vistoria física para os demais veículos da frota licenciada dos Concessionários, deverá ser realizado no endereço eletrônico <http://sgtu.rio.rj.gov.br/portalsmtr/index> e em caso de dúvidas deverá ser acessada a central de atendimento da Prefeitura Municipal do Rio de Janeiro através do canal 1746;

**Parágrafo 1º** - A pós o agendamento da vistoria física, os veículos deverão comparecer ao posto de atendimento da Secretaria Municipal de Transportes localizado na Estrada do Guerengê, nº 1630, no Bairro da Taquara, nesta Cidade, na data e hora agendadas, para realização da vistoria munidos dos seguintes documentos:

**I** - Comprovante do agendamento de vistoria;

**II** - Comprovante de pagamento do Documento de Arrecadação Municipal - DARM referente ao exercício, que deverá ser quitado no mínimo em 5 (cinco) dias úteis anteriores a data agendada para a vistoria;

**III** - Certificado original de desinsetização contra vetores e pragas urbanas emitido por empresa credenciada pelo Instituto Estadual do Ambiente - INEA, com validade;

**IV** - Certificado de aferição do cronotacógrafo atualizado;

**V** - Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo - CRLV atualizado, conforme cronograma de vistoria do Departamento de Trânsito do Estado do Rio de Janeiro - DETRAN-RJ para o ano de 2023;

**VI** - Carteira Nacional de Habilitação - CNH, categoria D para o condutor do veículo, com validade.

**VII** - Comprovante de regularidade quanto a multas disciplinares aplicadas pela Secretaria Municipal de Transportes.

**Parágrafo 2º** - Os documentos de porte obrigatório do condutor do veículo deverão ser apresentados em originais, conforme dispõe o Artigo 1º da Resolução CONTRAN nº 205 de 20 de outubro de 2006, não admitindo-se cópias simples ou autenticadas.

**Artigo 6º** - A vistoria física dos veículos será efetuada observando-se os requisitos relacionados no Formulário de Laudo de Vistoria contido no Anexo desta Resolução.

**Parágrafo Único** - Além dos requisitos relacionados no Laudo de Vistoria supracitado, serão observados os seguintes itens:

**I** - Vista eletrônica com painel digital.

**II** - Sistema de GPS com transmissão de dados para a central de monitoramento.

**III** - Existência de câmeras de vídeo com gravação no interior do veículo.

**IV** - Tacógrafo eletrônico.

**V** - Planta originalmente aprovada pela Secretaria Municipal de Transportes.

**VI** - Atendimento aos itens de acessibilidade dispostos na NBR nº 14.022 da ABNT.

**Artigo 7º** - A vistoria será realizada de acordo com o calendário para o ano de 2023, conforme o Anexo desta Resolução.

**Artigo 8º** - Os pedidos de prorrogação de vistoria somente serão considerados por razões de caso fortuito, força maior ou impedimento judicial, devendo ser requeridos com justificada fundamentação até a data limite para a vistoria, conforme calendário contido nesta Resolução.

**Artigo 9º** - Nos casos de permuta, inclusão de veículo, vistoria extra e vistoria extemporânea, o agendamento deverá ser realizado para o posto de atendimento da Secretaria Municipal de Transportes localizado na Estrada do Guerengê, nº 1.630, no Bairro da Taquara - Jacarepaguá, nesta Cidade.

**Parágrafo Único:** Nos procedimentos de permuta de veículo, deverá ser apresentado o selo e o certificado de vistoria anteriores do veículo.

**Artigo 10º** - Em caso de identificação de inconsistências na vistoria física dos veículos, o Concessionário deverá solucionar as inconsistências apontadas pelos vistoriadores e solicitar novo agendamento, caso não seja possível a solução no ato da vistoria.

**Artigo 11º** - Para a vistoria física todos os veículos deverão ser apresentados, obrigatoriamente, caracterizados com o layout de pintura referente ao operador Concessionário, aprovado pela Secretaria Municipal de Transportes, conforme disposição legal, devidamente lavados e aspirados e em perfeito estado de conservação.

**Artigo 12º** - Concluída a vistoria física dos veículos novos, bem como a vistoria documental, após a comunicação pela Secretaria Municipal de Transportes, o Concessionário através de seu representante legal, terá até 5 (cinco) dias úteis para a retirada do certificado e selo de vistoria no posto de atendimento da Secretaria Municipal de Transportes localizado na Estrada do Guerengüê, nº 1.630, no Bairro da Taquara - Jacarepaguá, nesta Cidade.

**Artigo 13º** - Após a conclusão da vistoria física dos demais veículos, bem como da vistoria documental, será disponibilizado o certificado e o selo de vistoria.

**Artigo 14º** - Fica terminantemente proibido a plastificação do Certificado de Vistoria emitido pela Secretaria Municipal de Transportes ou qualquer outro procedimento que impeça seu manuseio.

**Artigo 15º** - O não cumprimento do estabelecido nesta Resolução incorrerá em infração administrativa capitulada no Decreto Municipal nº 36.343 de 17 de outubro de 2012.

**Artigo 16º** - A Secretaria Municipal de Transportes poderá editar normas complementares para a execução das disposições da presente Resolução.

**Artigo 17º** - Esta Resolução entrará em vigor na data da sua publicação.

#### ANEXO

#### CALENDÁRIO DE VISTORIA PARA O ANO DE 2023

FINAL DE PLACA	DATA INICIAL	DATA FINAL
00/10/20/30/40	01/02/2023	15/02/2023
50/60/70/80/90	16/02/2023	08/03/2023
01/11/21/31/41	09/03/2023	23/03/2023
51/61/71/81/91	24/03/2023	11/04/2023
02/12/22/32/42	12/04/2023	26/04/2023
52/62/72/82/92	27/04/2023	11/05/2023
03/13/23/33/43	12/05/2023	25/05/2023
53/63/73/83/93	26/05/2023	12/06/2023
04/14/24/34/44	13/06/2023	26/06/2023
54/64/74/84/94	27/06/2023	10/07/2023
05/15/25/35/45	11/07/2023	24/07/2023
55/65/75/85/95	25/07/2023	07/08/2023
06/16/26/36/46	08/08/2023	21/08/2023
56/66/76/86/96	22/08/2023	04/09/2023
07/17/27/37/47	05/09/2023	20/09/2023
57/67/77/87/97	21/09/2023	04/10/2023
08/18/28/38/48	05/10/2023	20/10/2023
58/68/78/88/98	23/10/2023	07/11/2023
09/19/29/39/49	08/11/2023	24/11/2023
59/69/79/89/99	27/11/2023	08/12/2023